easyHousing ご利用者様 各位

easyHousing PC版オンラインサービス マスタメンテナンス機能強化のご案内

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

掲題の件、PC版オンラインサービスのマスタメンテナンス機能の強化を 2024 年 8 月リリースにて予定しております。 本機能強化について、以下の通りご案内申し上げます。

1. 目的

ご利用者様が、お使いの ID に紐づくマスタ情報(企業情報、担当者情報、等)について、「いつ、だれが、何を、どの ように変更したのか」の確認を容易とするため、マスタ情報の更新履歴の保存と出力を可能といたします。

2. 対象

PC版オンラインサービスの下記マスタメンテナンスメニュー※から更新することができるマスタ情報について、更新 履歴情報の保存と出力が可能となります。



※発注側と請負側で共通のメニューです。マスタメンテナンス権限を所有するユーザーにのみ表示されます。

- 3. 概要
 - 更新履歴情報の保存機能を追加します。
 本機能の追加により、対象マスタ情報の更新履歴情報が、対象メニュー画面の「保存」ボタン押下時に保存されるようになります。この保存は本機能の適用開始とともに開始されるため、適用開始以前の履歴情報については保存されません。
 - ② 更新履歴情報の出力機能を追加します。 ※詳細は別紙をご参照ください。
 対象のメニュー画面に、「更新履歴出力」ボタンを追加します。本ボタンを押下することで、対象マスタ情報の更新履歴情報を CSV ファイル形式でダウンロードすることができるようになります。更新履歴情報がない場合は、CSV ファイルは出力されず、「履歴情報がありません」というメッセージが表示されます。

● 出力される CSV ファイルについて

「更新履歴出力」ボタン押下で出力される CSV ファイルには、更新の種類(新規・更新・削除)や日時、更新 者の情報、および対象メニュー画面で更新することができるマスタ情報ごとの更新後の値が出力されます。 ・CSV ファイルの構成

出力行	説明
1 行目	ヘッダー行です。各項目のタイトル(項目名)が出力されます。
2 行目以降	データ行です。対象メニュー画面の「保存」ボタン押下時に保存された更新履歴情報
	が一行で出力されます。更新履歴の情報が複数ある場合は、更新日時の降順で複数行
	出力されます。
	 1~4 列目
	「どのような種類の変更を、いつ、だれが」の情報として、更新ステータス(新規・
	更新・削除)、更新日時、更新者コード、企業識別コード or 企業管理コードの値が
	出力されます。
	 5列目以降
	「何を、どのように変更したのか」の情報として、対象のメニュー画面で更新する
	ことができるマスタ情報ごとに更新後の値が出力されます。更新されなかったマス
	タ情報については「<変更なし>」と出力されます。

・CSV ファイルのイメージ

※CSV ファイルを Excel で開いたイメージです

	А	В	С	D	E	F	
1	更新ステータス	更新日時	更新者コード	企業識別コード	企業名カナ	企業名称	1
2	更新	2024/7/3 18:22	ADMIN	TEST01	<変更なし>	<変更なし>	E
3	更新	2024/7/3 18:22	ADMIN	TEST01	<変更なし>	<変更なし>	E
4	更新	2024/6/21 16:58	ADMIN	TEST01	<変更なし>	日電ホーム株式会社	<
5	更新	2024/6/21 16:55	ADMIN	TEST01	<変更なし>	日電株式会社	<
6	1~4 列目に を、いつ、7 ます。	「どのような種 だれが」の情報:	瀬の変更 を出力し	5 列目 更した	以降に「何のか」の情	を、どのように変 報を出力します。	

4. 今後のスケジュール

■ 適用開始

2024年8月14日 (水) 6時

以上

- ① 「プロパティメンテ」メニュー
 - 1. 「プロパティメンテナンス」画面
 - A) 画面イメージ

※発注側業務権限を有する担当者で出力したイメージです。

⑦プロパティメンテナンス	
	更新履歴出力
徳 発注金額チェック	
□ 工事金額総合計と工事発注明細の金額合計をチェックする	
@ 支払条件	
支払条件のデフォルト文言(全角60文字以内)	
④発注書作成備考	
発注書作成画面の備考欄に初期表示されます	
💩 メール送付機能	
発注側定義 請負側定義	1
<発注書作成>	
☑ 請負先部門へ通知する	
<請負返却>	
☑ 発注側部門へ送付する	
<未発注連絡メール>	
☑ 利用する 0 日経過後の 0 ♥ 時	
<合意解除申込>	
☑ 請負先部門へ通知する	
<合意解除承諾>	
◎ 先注側部門へ送付する	-
<兄頃音作成> ■ 読色生如服。済如十7	
■ 請貝尤部門へ進知9 る <すれ添加または、	
◇又仏週74音1FR/2	
● 明見九印 1、四和9~	
☑ 見積回答部門へ通知する	

B) CSV ファイル出力イメージ

※CSV ファイルを Excel で開いたイメージです。

	А	В	С	D	E	F	
1	更新ステータス	更新日時	更新者コード	企業識別コード	発注金額チェック(利用有無)	支払条件デフォルト文言	発
2	更新	2024/7/3 18:50	ADMIN	TEST01	利用する	<変更なし>	<
3	更新	2024/7/3 18:50	ADMIN	TEST01	利用しない	<変更なし>	<
4	更新	2024/7/3 18:50	ADMIN	TEST01	<変更なし>	<変更なし>	<
5	更新	2024/7/3 18:50	ADMIN	TEST01	<変更なし>	<変更なし>	<
6	更新	2024/7/1 16:42	ADMIN	TEST01	<変更なし>	<変更なし>	<
7	更新	2024/7/1 16:42	ADMIN	TEST01	<変更なし>	<変更なし>	<
8	更新	2024/6/27 15:43	USETEST	TEST01	<変更なし>	<変更なし>	<
0							

・CSV ファイル名

property_updated_history_{システム日付}.csv ※システム日付は YYMMDD 形式

・CSV 出力項目

更新ステータス(新規、更新)、更新日時、更新者コード、企業識別コード、発注金額チェック(利用有 無)[*1]、支払条件デフォルト文言[*1]、発注書備考デフォルト文言[*1]、発注書作成(請負先部門へ通 知有無)[*1]、請負返却(発注側部門へ送付有無)[*1]、未発注連絡メール(利用有無)[*1]、未発注連絡メ ール(経過日数)[*1]、未発注連絡メール(送付時間)[*1]、合意解除申込(請負先部門へ通知有無)[*1]、 合意解除承諾(発注側部門へ送付有無)[*1]、見積書作成(請負先部門へ通知有無)[*1]、支払通知書作成 (請負先部門へ通知有無)[*1]、見積依頼作成(見積回答部門へ通知有無)[*1]、見積依頼取消(見積回答部 門へ通知有無)[*1]、見積依頼採用通知(見積回答部門へ通知有無)[*1]、請求残高更新(請負先部門へ通 知有無)[*1]、工事完了検査(請負先部門へ通知有無)[*1]、未請連絡メール(利用有無)[*2]、未請連絡メ ール(経過日数)[*2]、未請連絡メール(送付時間)[*2]、未合意解除連絡メール(利用有無)[*2]、未言意 解除連絡メール(経過日数)[*2]、未合意解除連絡メール(送付時間)[*2]、未発注情報保存期間[*1]、添 付ファイル保存期間[*1]、発注情報保存期間[*1]、未請負情報保存期間[*1]、合意解除(承諾済)保存期 間[*1]、合意解除(辞退済)保存期間[*1]、合意済み見積書添付ファイル保存期間[*1]、請負側見積合意 時添付ファイル保存期間[*1]、支払通知書未発行(作成中)保存期間[*1]、見積依頼書未回答保存期間 [*1]、見積依頼書回答書保存期間[*1]、見積依頼書差戻し保存期間[*1]

[*1] 発注業務権限がある場合に出力

[*2] 請負業務権限がある場合に出力

- ② 「企業メンテ・部門メンテ」メニュー
 - 1. 「企業・部門メンテ」画面
 - A) 画面イメージ

	更新履歴出力 保存
▲ 企業情報	
分社により企業情報の変更を行う場合は、企業コードの新規取得をお願いします	新規追加
企業名 カ ナ ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
名称 <u>日電ホーム株式会社</u> (企業識別コード: TESTO1)	
略称 日電ホーム株式会社 21 ⁰ 企業名をxt°-できます	
登録番号 T /010401022916 国税庁サイトで確認 前回確認日 2024/03/14	
日本 电风桥 丸云社 住所 〒 108 - 8001	
住所 1 東京都港区芝 5 - 7 - 1 とっぱ音四 名を記入してく 上 (画面上) で住 ださい 所を28歳表示でき	
│ 住所2│	
TEL 0334541111 URL	
必 部門情報	
部門名 廃止 MAIL Rei MAIL	
<u> 発注部門</u> T 999-9999 県京都港区之 X X X - X X X	
受注管理部 〒111-1111 東京都港区芝 企	

B) CSV ファイル出力イメージ

※CSV ファイルを Excel で開いたイメージです

	А	В	С	D	E	F	
1	更新ステータス	更新日時	更新者コード	企業識別コード	企業名カナ	企業名称	企
2	更新	2024/7/3 18:22	ADMIN	TEST01	<変更なし>	<変更なし>	B
3	更新	2024/7/3 18:22	ADMIN	TEST01	<変更なし>	<変更なし>	Η
4	更新	2024/6/21 16:58	ADMIN	TEST01	<変更なし>	日電ホーム株式会社	<
5	更新	2024/6/21 16:55	ADMIN	TEST01	<変更なし>	日電株式会社	<
6							

ファイル名

kigyo_updated_history_{システム目付}.csv ※システム目付は YYMMDD 形式

● CSV 出力項目

更新ステータス、更新日時、更新者コード、企業識別コード、企業名カナ、企業名称、企業略称、登録番号、登録名、登録番号前回確認日、郵便番号、住所1、住所2、TEL、URL

- 2. 部門マスタメンテナンス画面
 - A) 画面イメージ

開い 更新履歴出力 & 存 変新門マスタ編集種 企業管理コード TESTOINEC888 企業名 日電ホーム株式会社 部門名 カナ ブモンメイショウ 名称 部門名称 略称 部門 住所 〒 1111 - 1111	
更新届歴出力 保存 金 部門マスタ編集個 金業名 日電ホーム株式会社 金業名カナ・部門名か 金業名カナ・部門名か 密称 部門 住所 〒111 - 111 - 1111 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 1 - 11 - 1 - 1 - 1 -	 閉じる
▲ 部門マスタ編集欄 企業管理コード TESTOINEC0888 企業名 日電ホーム株式会社 部門名 カナ ブモンメイショウ 名称 部門名称 略称 部門 住所 〒 1111 - 1111	更新履歴出力 保存
企業管理コード TESTOINEC888 企業名 日電ホーム株式会社 新規追加 部門名 カナ ブモンメイショウ 企業名カナ・部門名カナ マベハルママル・マン・ 名称 部門名称 一 略称 部門 住所 〒 1111 - 1111	
部門名 カナ ブモンメイショウ 企業名カナ+都門名 名称 部門名称 略称 部門 住所 〒 1111	新規追加
名称 [部門名称 略称 [部門] 住所 〒 111 - 1111	企業名カナ+部門名 ティースパレレス たさい
略称 部門 住所 〒 111 - 1111	
住所 〒 111 - 1111	
住所1 住所12345	
住所2 住所2	
TEL 00-000-0000 FAX 00-0000	
MAIL aaaaa]🛛
□アドレスで認定しない ※システムからメールを送信できていないアドレスの横には▲が付きます。 ※編集したアドレスにメールが届くか確認したい場合は、対象のアドレスにチェックを入れてください。 保存時に確認メールが送信されます。 ※「アドレスを設定しない」にチェックを入れて保存すると全てのアドレスがクリアされます。	す。 スにチェックを入れてください。 レスがクリアされます。

B) CSV ファイル出力イメージ

※CSV ファイルを Excel で開いたイメージです

	А	В	С	D	E	F	
1	更新ステータス	更新日時	更新者コード	企業管理コード	部門名カナ	部門名称	ŧ
2	更新	2024/7/3 19:04	ADMIN	TEST01NEC888	ブモンメイショウ	部門名称	<
3	更新	2024/7/3 19:04	ADMIN	TEST01NEC888	ブモンメイショウ1	<変更なし>	<
4	更新	2024/7/3 19:03	ADMIN	TEST01NEC888	ブモンメイショウ	部門名称1	<
5	更新	2024/7/3 19:03	ADMIN	TEST01NEC888	ブモンメイショウ1	<変更なし>	<
6	更新	2024/7/3 19:01	ADMIN	TEST01NEC888	<変更なし>	<変更なし>	<
7	更新	2024/7/3 19:01	ADMIN	TEST01NEC888	<変更なし>	<変更なし>	<
8	更新	2024/7/3 19:01	ADMIN	TEST01NEC888	<変更なし>	<変更なし>	<

ファイル名

bumon_updated_history_{システム目付}.csv ※システム日付は YYMMDD 形式

● CSV 出力項目

更新ステータス、更新日時、更新者コード、企業管理コード、部門名カナ、部門名称、部門略称、郵便番号、住所1、住所2、TEL、FAX、MAIL、URL、代表者役職、代表者氏名

- ③ 「担当者メンテ・権限メンテ」メニュー
 - 1. 「担当者・権限マスタメンテナンス」画面
 - A) 画面イメージ

∅担≝	i者・権限マス	タメンテナンス						
💩 検索:	条件入力欄							
利用区分 担当者コ 担当者名 整列項目	ード 担当者コード]	検索	検索用 CSV 取込			
◎ 担当者マスタ編集欄								
担当者 1 担当者名 担当者名 担当者電 担当者携	ード ADMIN743 システム管明 カナ システム力 話番号 入社日	 パスワード初期化 理者 ノリシャ 担当者FAX番号 担当者メールアドレス 退社日 更新局歴出 	力 【 【 【 【 子	削除	福集用 CSV 取込	F11		
選択 ? No.	担当者コード	新担当者	規追加	対象件数 6 パターン 一括 マスタメンテ ナンス	〒中 I ~ b 针を表示 編集 ? チェック 一括on ?			
0	<新規登録>							
• 1	ADMIN743	システム管理者	<u>21</u>	01				
0 2	BUMON1409	マスタメンテ担当者1409	<u></u>	<u>01</u>				
03	BUMON8944	マスタメンテ担当者8944	초	01				
04	NKU_IESII	テスト担当	25	<u>U1</u>				
0 0	NKU_TEST2 TANTO1	テスト担当2 キレッジ番注相当者の	25	01				
	TANTOT	ノレッン文/11/2011年1月1日1日1日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11	202	<u>ul</u>				
				対象件数 6	件中 1~6件を表示	[1]		

B) CSV ファイル出力イメージ

※CSV ファイルを Excel で開いたイメージです

	A	В	С	D	E	F	
1	更新ステータス	更新日時	更新者コード	企業識別コード	担当者コード	パスワード	1
2	更新	2024/7/3 19:11	ADMIN	TEST01	Atantou	<変更なし>	•
3	更新	2024/7/3 19:11	ADMIN	TEST01	Atantou	<変更なし>	
4	新規	2024/7/3 19:10	ADMIN	TEST01	Atantou	•••••	
	1						

※パスワードは桁数のみ出力します

ファイル名

tanto_updated_history_{システム目付}.csv ※システム目付は YYMMDD 形式

● CSV 出力項目

更新ステータス、更新日時、更新者コード、企業識別コード、担当者コード、パスワード、担当者名、担当者名カナ、担当者電話番号、担当者 FAX 番号、担当者携帯番号、担当者メールアドレス、入社日、退社日

2. 「権限マスタメンテナンス」画面

A) 画面イメージ

🥖 権限マスタメ:	ッテナンス			担当者メンテへ戻
				更新履歴出力 保存
当者コード :11111111	111			
当者名 : テスト1!	56789012345	67890123	4567890	
浩刍業務 権限・ 🍥 あし	$ \cap ti$			
		- 7 西日/- 7 5	+44++1	
^{催眠ハターン} を選択する 確限パターン・	か、または惟限を打号。	る項日にナエック	を付けてくたさい。	
01.請書発行可				
	発行	参照	参照(企業全体)	
見積依頼書			□ *	
見積合意書			-	
発注書・請書		V		
請求書			□ *	
支払通知書	-		-	
※オプションを契約の場	合に、左メニューに表示	されます。		
マスタメンテナンス 権限	≹: ◎あり ○なし			
				更新履歴出力 保存
				担当者メンテへ戻

B) CSV ファイル出力イメージ

※CSV ファイルを Excel で開いたイメージです

	А	В	С	D	E	F	G	н
1	更新ステータス	更新日時	更新者コード	企業識別コード	担当者コード	担当者名	利用区分	権限パターン
2	新規	2024/7/3 19:16	ADMIN	TEST01	Atantou	A担当	マスタメンテナンス	01.マスタメンテナンス利用可能
3	更新	2024/7/3 19:15	ADMIN	TEST01	Atantou	A担当	発注業務	09.発注書発行可:請求書参照可
4	新規	2024/7/3 19:15	ADMIN	TEST01	Atantou	A担当	発注業務	01.発注書発行可
	1							1

● ファイル名

kengen_updated_history_{システム日付}.csv ※システム日付は YYMMDD 形式

● CSV 出力項目

更新ステータス、更新日時、更新者コード、企業識別コード、担当者コード、担当者名、利用区分、権限 パターン