

easyHousing

企業・部門メンテ 操作マニュアル

1.7 版

2024年7月31日

改版履歴

版数	日付	内容
1.2	2021/04/07	改版履歴を作成 企業メンテ・部門メンテ画面の必須・任意項目見直し実施のため画面差替え
1.3	2022/12/19	分社時の注意喚起表示に伴い、画面修正 注意文言の強調
1.4	2023/3/8	事業者登録番号設定機能追加に伴い修正
1.5	2023/4/1	企業・部門メンテ画面修正
1.6	2023/10/17	登録番号国税庁サイト確認時の仕様変更に伴い修正
1.7	2024/7/31	マスタメンテ更新履歴出力機能追加に伴い修正

1 はじめに

このマニュアルは、easyHousing のマスタメンテナンス機能「企業メンテ・部門メンテ」による企業情報、部門情報のメンテナンス操作手順を説明します。記載内容は『easyHousing 業務操作マニュアル』より抜粋しています。

マスタメンテナンス機能を利用するためには、管理者またはマスタメンテナンス権限が付与された担当者がログインしてください。マスタメンテナンス権限を付与されていない担当者がログインした場合、「マスタメンテ」メニューが表示されません。



分社化による企業情報の登録について注意事項

easyHousing ご利用企業様において、その 1 部門が分社し、引続き easyHousing をご利用される場合は、企業情報のメンテナンスではなく、あらたに新会社の企業コードを取得したうえで新規登録申請いただきますようお願いいたします。

2 企業・部門メンテ

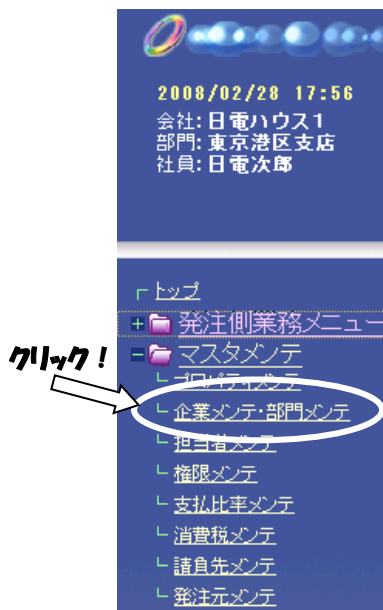
企業情報、及び、部門情報のマスタメンテナンス機能を提供します。

変更可能な単位は、ログイン時の企業単位です。

企業、部門の新規追加、削除は、本サービス契約申請でのみ実施し、本メンテ機能では関連情報（名称、連絡先等）の変更のみを行えます。

2.1 <企業情報> メンテナンス

① 【マスタメンテ】 - 【企業メンテ・部門メンテ】メニューをクリックします。



② <企業・部門メンテ> 画面が表示されます。

企業・部門メンテ

更新履歴出力
保存

🏠 企業情報

分社により企業情報の変更を行う場合は、企業コードの新規取得をお願いします

企業名 カナ

名称 (企業識別コード: TEST01)

略称 企業名を北*できます

登録番号 T 国税庁サイトで確認 前回確認日

住所 〒 -

住所1 都道府県名、市区町村名、地区名を記入してください

住所2 工事地、ビル名を記入してください

住所1と2は画面上(画面上)で住所を2段表示できる場合の上下段です。

TEL URL

🏠 部門情報

部門名	住所	廃止	MAIL
発注管理部	〒108-8001 東京都港区芝5-7-1		
受注管理部	〒108-8001 東京都港区芝5-7-15		

機能説明

『更新履歴出力』

企業・部門メンテ画面で情報を変更した際の、更新ステータス、更新日時、更新者情報（担当者コード、企業識別コード）、変更した値を、CSV形式でダウンロードします。

③ <企業情報> の変更、更新を行います。

ここでは企業情報の変更を行います。新規追加、削除はできません。

企業情報

分社により企業情報の変更を行う場合は、企業コードの新規取得をお願いします

企業名 カナ

名称 (企業識別コード: TEST01)

略称 企業名をコピーできます

登録番号 T 前回確認日

住所 〒 -

住所1 都道府県名、市区町村名、地区名を記入してください

住所2 住所1とは書面上(画面上)では住所を登録表示できる場合の上下段です。

TEL URL

項目説明

【企業名】

企業名を**全角日本語**で入力します。

上段には“カナ名”を、中段には漢字名称を、下段は“略称”を入力します。

上・中段は必須入力項目です。

【登録番号】

適格請求書発行事業者登録番号の T を除いた 13 桁の**数字**を入力します。

『国税庁サイトで確認』

ボタンをクリックすると、入力した登録番号について国税庁サイトを参照し、当該登録番号が登録済かの確認をします。登録済の場合、国税庁サイトに登録済の企業名と、確認した日を前回確認日に表示します。ただし、国税庁サイトに登録済の「氏名または名称」に、easyHousing で対応していない文字コードを含む場合、企業名は表示されません。

【前回確認日】

登録番号を国税庁サイトで前回確認した日を表示します。

『コピー』

ボタンをクリックすると、入力されている企業名が“略名”にコピーされます。

【住所】

〔住所1〕には、**全角日本語**で「都道府県名、市区町村名、地区名」を入力します。

〔住所2〕には、**全角日本語**で「丁番地、ビル名」を入力します。

④『保存』ボタンをクリックします。

入力された情報が設定されます。

2.2 <部門情報> メンテナンス

① <部門情報> 一覧で情報の変更や詳細確認を行いたい部門名をクリックします。

ここでは部門情報の変更を行います。

新規追加、削除はできません。(当サービスの契約変更手続きで申請してください)

部門名	住所	廃止	MAIL
建設	〒000-0000 東京都港区 1丁目1番1号		

クリック!

② <部門マスタメンテナンス> 画面が表示されます。

変更箇所がある場合は、以下の項目説明の内容にそって修正してください。

部門マスタメンテナンス
④

閉じる

更新履歴出力
保存

部門マスタ編集欄
③

企業管理コード TEST01NEC005 企業名 日本電気工務店

部門名 カナ ケンセツ 企業名カナ+部門名カナを入力してください

名称 建設

略称 建設

住所 〒 777 - 7777

住所1 東京都港区

住所2 1丁目1番1号

TEL 01-2345-6789 FAX

MAIL abc @ easyhousing.co.jp

MAIL入力欄追加

アドレスを設定しない

※システムからメールを送信できていないアドレスの横には⚠が付きます。
※編集したアドレスにメールが届くか確認したい場合は、対象のアドレスにチェックを入れてください。
保存時に確認メールが送信されます。
※「アドレスを設定しない」にチェックを入れて保存すると全てのアドレスがクリアされます。

URL

代表者 役職 支店長

氏名 担当 太郎

項目説明

『更新履歴出力』

部門マスタメンテナンス画面で情報を変更した際の、更新ステータス、更新日時、更新者情報(担当者コード、企業識別コード)、変更した値を、CSV形式でダウンロードします。

[部門名]

部門名を入力します。

上段には、「**会社名 + 部門名**」を**全角日本語(カナ入力)**で入力します。

下段には、「**部門名**」を**全角日本語**で入力します。

【部門略称】

部門の略名を**全角日本語**で入力します。

【部門住所】

住所、電話番号等それぞれの項目に入力します。

住所は**全角日本語**を指定します。

電話番号は**半角英数記号**（ただし記号は「-（ハイフン）」のみ可）を指定します。

メールアドレス（MAIL）は1行ごとに入力します。

『MAIL 入力欄追加』ボタンで入力欄を追加できます。

最大10件までメールアドレスを登録できます。

【代表者】

部門代表者の〔役職〕〔氏名〕を入力します。

どちらも**全角日本語**を指定します。

③『保存』ボタンをクリックします。

入力された情報が設定されます。

④『閉じる』ボタンで<企業・部門メンテ>画面へ戻ります。**<部門情報一覧>の「廃止」項目の設定について注意事項**

<部門情報一覧>の「廃止」項目の設定は、サービス管理者が行います。

一覧に表示しているのは、旧部門での検索を行う際などに、利用者に認識を持っていただきたいためです。

easyHousing 企業・部門メンテ操作マニュアル

発行日 2024年7月31日 第1.7版

発行元 日本電気株式会社

- ・ easyHousing は、日本電気株式会社の登録商標です。
- ・ Microsoft、Windows 及び Windows ロゴは、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- ・ Apple、iPhone、iPad、MacOS、iOS、iPadOS、Safari は、米国 Apple Inc.の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- ・ Google、AndroidOS、Google Chrome は、米国 Google Inc.の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- ・ Adobe、Adobe Acrobat Reader DC は、米国 Adobe Systems Inc.の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- ・ その他の商品名は、各社の登録商標または商標です。