easyHousing

環境設定・操作マニュアル (電子証明書お預かりサービス対応版) 第1.1 版

2013年11月20日

日本電気株式会社

改版履歴

版	作成日	内容
初版	2013/11/12	新規作成
1.1版	2013/11/20	補足3 困ったときは?
		・拡張保護モードの記載を追加

目

次

1	は	:じめに	. 4
2	イ	ンターネットエクスプローラの設定	. 4
3	必	要ソフトウェアのセットアップ	12
	3.1	Adobe Reader のインストール(対象: Windows XP, 7)	.12
	3.2	Adobe Reader のインストール(対象: Windows Vista)	.13
	3.3	Reader について(対象 : Windows 8)	.14
4	電	子証明書の登録	15
	4.1	easyHousing(管理サイト)へのログイン	.15
	4.2	電子証明書の登録	.16
	4.3	登録済み電子証明書の確認	.19
補	i足:	1 マスタメンテナンス権限の確認	21
	補足	21-1 メニューからの確認	.21
	補足	- 1-2 権限メンテからの確認	.23
補	i足 ź	2 マスタメンテナンス権限の追加	26
補	i足:	3 困ったときは?	29

1 はじめに

このマニュアルは、本サービス利用にあたり事前に準備が必要な項目を説明します。

- ・インターネットエクスプローラの設定
- ・必要ソフトウェアのセットアップ
- ・電子証明書の登録

2 インターネットエクスプローラの設定

本サービスでは以下の設定を推奨しますが、

セキュリティレベルの変更は、お客様のご判断のもとに自己責任で行ってください。

①メニューバーの【ツール】-【インターネットオプション】を開きます。

(【ツール】が表示されていない場合は、キーボードの Alt キーを押下すると表示されます)



②信頼済みサイトの設定をします。

 「セキュリティ」タブ→「信頼済みサイト」の順に選択し、 『サイト』ボタンをクリックしてください。



「この Web サイトをゾーンに追加する」に「https://www.easyhousing.ne.jp/」と入力し、 「追加」ボタンをクリックしてください。

1. 信頼済みサイト	×
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。 べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。	. このゾーンの Web サイトす
この Web サイトをゾーンに追加する(D): https://www.easyhousing.ne.jp/	j追加(A)
Web #4 ()(W):	[肖邶余(R)
III このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:)を。	必要とする(S)
	[閉じる(C)

3. 「Web サイト」に「https://www.easyhousing.ne.jp」が追加されたことを確認し、 「閉じる」ボタン(Internet Explorer 6 の場合、「OK」ボタン)をクリックしてください。

信頼済みサイト	
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができ べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用され。	ます。このゾーンの Web サイトす ます。
この Web サイトをゾーン(ご追加する(D): 	道加(A)
Web サイト(W): https://www.easyhousing.ne.jp	
このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https)	:)を必要とする(S)
	閉じる(C)

(Internet Explorer 6の場合、「閉じる」ボタンではなく「OK」ボタンになります)

	信頼済みサイト		
	このゾーンに Web サイトを追加/削除できます。このゾーンのすべての Web サ イトには、このゾーンのセキュリティの設定が適用されます。		
	次の Web サイトをゾーン(こ追加する(D):		
	₩ED サイト(₩):		
(https://www.easyhousing.ne.jp 前除(R)		
	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー		
	OK キャンセル		

③『OK』ボタンをクリックし、<インターネットオプション>画面に戻ります。

④ [全般] タブを選択し、『閲覧の履歴』の『設定』ボタンをクリックしてください。
 (Internet Explorer 6の場合、

「インターネット一時ファイル」の「設定」ボタンをクリックしてください。)

インターネット オプション	? <mark>×</mark>
全般 2キュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設	定
ホーム ページ	
複数のホーム ページのタブを作成するには、それぞれのアドレス 入力してください(B)	を行で分けて
http://www.google.co.jp/	*
	-
現在のページを使用(C) 標準設定(F) 空白	を使用(<u>B</u>)
閲覧の履歴	
→時ファイル、履歴、Cookie、保存されたパスワード、および W の情報を削除します。	eb フォーム
─ 終了時に閲覧の履歴を削除する(W)	
肖邶(D)	锭(S)
18本 検索の既定の動作を変更します。	後定(1)
7	
タブの中の Web ページの表示方法を設定します。	定(I)
デザイン	
色(Q) 言語(L) フォント(N) ユーt	"一補助(<u>E</u>)
 OK キャンセル	適用(<u>A</u>)

(Internet Explorer 6の場合)

インターネット オプション ? 🛛
全般 セキュリティ ブライバシー コンテンツ 接続 ブログラム 詳細設定
ホーム ページ
π Δ C </th
現在のページを使用心) 標準設定心 空白を使用(B)
- インターネットー・時ファイル
インターネットで表示したページは特別なフォルダに保存され、次回からは 短時間で表示できます。
Cookie の削除Ф ファイルの削除(E) 設定(S)
履歴のノオルダには表示したページへのリングが含まれます。これを使用す ると、最近表示したページへすばやくアクセスできます。
ページを履歴に保存する日数化: 20 🗢 履歴のクリア(出)
色(Q) フォント(N) 言語(L) ユーザー補助(E)
OK キャンセル 適用(<u>A</u>)

⑤「インターネットー時ファイルと履歴の設定」

●保存しているページの新しいバージョンの確認

→「Web サイトを表示するたびに確認する」にチェックし、「OK」ボタンをクリックします。 (Internet Explorer 6 の場合、

「ページを表示するごとに確認する」にチェックし、「OK」ボタンをクリックします。)



(Internet Explorer 6の場合)

読定 (保存しているページの新しいバージョンの確認→ のページを表示することに確認する(E) Neternet Explorer を起動するごとに確認する(6) 自動的に確認する(A) ● 確認しない(N)	Internet Explorer 6の場合は、 「ページを表示するごとに確認 する」にチェック
インターネットー時ファイルのフォルダ 現在の場所: C:¥Documents and Settings¥rainbow_dev¥Local Settings¥Temporary Internet Files¥ 使用するディスク領域(①): 320 ♥ MB フォルダの移動(M) ファイルの表示(① OK キャンセル	

⑥ [全般]で、タブの「設定」ボタンをクリックします。
 (Internet Explorer 6の場合、この手順は不要です)
 (Internet Explorer 10の場合、「タブ」ボタンをクリックします)

インターネットオプション ? 2
全般 セキュリティ ブライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定
ホーム ページ
複数のホームページのタブを作成するには、それぞれのアドレスを行で分けて 入力してください(B)
about:blank
現在のページを使用(<u>C</u>) 標準設定(<u>F</u>) 空白を使用(<u>B</u>)
閲覧の腹歴 一時コッイル、履歴 Cookie 保存されたパフロード たけび Web コキール
の情報を削除します。
──終了時に閲覧の履歴を削除する(₩)
肖l除(<u>D</u>) 設定(<u>S</u>)
検索の既定の動作を変更します。 設定()
タブ
テッコン 色(Q) 言語(L) フォント(N) ユーザー補助(E)
OK キャンセル 適用(A)

(Internet Explorer 10の場合)

インターネット オプション		
全般 セキュリティ フライバシー コンテンツ 接続 フログラム 詳細設定 ホーム ページ		
複数のホーム ページのタブを作成するには、それぞれのアドレスを行で分けて 入力してください(<u>R</u>)		
http://www.google.co.jp/		
現在のページを使用(<u>C</u>) 標準設定(<u>F</u>) 新しいタブの使用(<u>U</u>) スタートアップ		
 ○ 前回のセッションのタブから開始する(<u>B</u>) ◎ ホーム ページから開始する(<u>H</u>) 		
タフ		
閲覧の履歴 一時アイル、履歴、Cookie、保存されたパスワード、および Web フォームの情 報を削除します。		
○ 終了時に閲覧の履歴を削除する(W) ○ 削除(D)		
デザイン		
OK キャンセル 適用(<u>A</u>)		

「ポップアップの発生時」で、

「ポップアップを開く方法を Internet Explorer で自動的に判定する」に変更します。



⑦ [プライバシー] タブを選択し、

「ポップアップブロック」の「設定」ボタンをクリックしてください。

インターネット オブション ? 💌		
全般 セキュリティ プライバシー コンランツ 接続 プログラム 詳細設定		
設定		
カスタム設定を使用しないで、標準のプライバシーのレベルを設定する 場合は、「既定」 ボタンをクリックしてください。		
<u> </u>		
- 詳細またはインボートされた設定		
サイト(S) インボート(D) 詳細設定(V) 既定(D)		
場所		
 Web サイトによる物理的な位置の要求を許可しない(L) サイトのクリア(C) 		
ポップアップ ブロック		
▼ポップアップ ブロックを有効にする(B)		
InPrivate		
☑ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無効にする(T)		
OK キャンセル 適用(<u>A</u>)		

「許可する Web サイトのアドレス」に、

「www.easyhousing.ne.jp」を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

ポップアップ ブロックの設定	
 例外 現在ポックアップはフロックされています。下の一覧にサイトを追加することにより、特定の Web サイトのボップアップを許可できます。 許可する Web サイトのアドレス(W): www.easyhousing ne.jpl 注可されたサイト(S): 	t www.easyhousing.ne.jp を入力
(E) 	
通知とブロックレベル: ⑦ ポップアップのブロック時に音を鳴らす(P) ⑦ ポップアップのブロック時に音を鳴らす(P) ⑦ ポップアップのブロック時に音を鳴らす(N) ブロックレベル(B): 中: ほとんどの自動ポップアップをブロックする	
ポップアップ ブロックの詳細 閉じる(C)	

「許可されたサイト」に「www.easyhousing.ne.jp」が追加されたことを確認し、 「閉じる」ボタンをクリックします。

, ポップアップ ブロックの設定	×
例外 現去 光ップアップパブロックされています。下の一番にサイトを追加す	z-b(-bn tta
のWebサイトのボップアップを許可できます。	OCCIERUN TALE
許可する Web サイトのアドレス(<u>W</u>):	
	i <u>Etn(A)</u>
許可されたサイト(S):	(
www.easyhousing.ne.jp	<u>削除(R)</u>
	すべて削除(<u>E</u>)
通知とブロック レベル:	
☑ ポップアップのブロック時(こ音を鳴らす(P)	
✓ ポップアップのブロック時に通知バーを表示する(N)	
ブロック レベル(<u>B</u>):	
中: ほとんどの自動ポップアップをブロックする	-
ポップアップ ブロックの言手細	閉じる(<u>C</u>)

⑧ 『OK』ボタンクリックで画面を閉じ、設定は終了です。

先頭へ ⊙

3 必要ソフトウェアのセットアップ

- インストール作業を開始する前に、インストール操作での留意点は以下の通りです。
 - (1) すべてのアプリケーションを終了してください
 - (2)インストール中に電源を切らないでください
 - (3) Administrator 権限が無い場合、Administrator 権限を付与するか、
 Administrator 権限を持つ他のユーザからのインストールが必要です
- 3.1 Adobe Reader のインストール(対象: Windows XP, 7)

インストール手順については、こちらの URL をご覧ください。 <u>http://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cq10181859.html</u>

※URL は、Adobe 社の都合により変更になることがございます

上記、URL 内にある「B. Windows 版 Adobe Reader XI のインストール」の手順通りにお進みください。 インストーラーは丸で囲ったリンクよりダウンロードをお願いいたします。

B. Windows 版 Adobe Reader XI のインストール

以下のリンクをクリックし、ファイルをデスクトップなどの分かりやすい場所に保存します。

Windows版 Adobe Reader XI インストーラー

ダウンロードした AdbeRdr11000_ja_JP.exe ファイルをダブルクリックします。
 ユーザーアカウント制御ダイアログボックスが表示された場合は、「はい」をクリックします。



3.2 Adobe Reader のインストール(対象: Windows Vista)

インストール手順については、こちらの URL をご覧ください。 http://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cpsid_89111.html

※URL は、Adobe 社の都合により変更になることがございます

上記、URL 内にある「Windows 版 Adobe Reader X」の手順通りにお進みください。 インストーラーは丸で囲ったリンクよりダウンロードをお願いいたします。

Windows 版 Adobe Reader X

先頭へ ₀

以下のリンクをクリックし、ファイルをデスクトップなどの分かりやすい場所に保存します。
 注意:下記リンクをクリックするとすぐにダウンロードが始まります。必ずソフトウェア使用許諾書をお読みになり、同意をした上でクリックしてください。

Adobe Reader X インストーラー

 ダウンロードした AdbeRdr1010_ja_JP.exe ファイルをダブルクリックします。
 ユーザーアカウント制御ダイアログボックスが表示された場合は、「はい」 (Windows 7) /「続行」(Windows Vista)をクリックします。
 ※下記スクリーンショット中のバージョン番号はインストール中のものと読み替えてください。

AdbeRdr1001_ja_ JP.exe

3.3 Reader について(対象: Windows 8)

Windows 8 は、Windows 7 までと異なり「Adobe Reader」をインストールしなくても「Reader」で PDF ファイルを開くことができます。



※Adobe Reader をインストールして使用する事もできますが、 Windows 8 に対応しているのは Adobe Reader XI(11)以降になります。

4 電子証明書の登録

この章では、easyHousing(管理サイト)へのログインと、電子証明書の登録方法等について説明しま す。(電子証明書更新の場合も、登録と手順は同じになります)

※1 電子証明書の登録は、easyHousingの管理者ユーザー(または、マスタメンテナンス権限のある ユーザー)が実施します。 また、電子証明書の登録は1つの会社コードで1回行います。電子証明書登録後は、会社コード が同じなら、一般のユーザー(マスタメンテナンス権限の無いユーザー)でも、easyhousing 工事 発注サービスの発注・請負操作は可能です

ユーザーにマスタメンテナンスの権限があるか確認する場合や、マスタメンテナンス権限を 追加する場合は、以下を参照して下さい。

- ・21ページ 補足1 マスタメンテナンス権限の確認
- ・26ページ 補足2 マスタメンテナンス権限の追加

4.1 easyHousing(管理サイト)へのログイン

easyHousing(管理サイト)へのログインには、「会社コード(企業管理コード12桁)」「ログインID(ユ ーザーID)」「パスワード」が必要になります。

①インターネットエクスプローラを起動します。

②アドレスバーに easyHousing のURLを入力し、Enterキーを押下します。

<easyHousing(管理サイト) URL> <u>https://www.easyhousing.ne.jp/admin/</u> ※最後の「/」を忘れないようにして下さい。



③ログイン画面で「会社コード」「ログイン I D」「パスワード」を入力し、 『OK』ボタンをクリックします。



4.2 電子証明書の登録

easyHousing(管理サイト)にログインすると、電子証明書メンテナンス画面が表示されます。 有効な電子証明書が表示されていない場合、電子証明書の登録が必要です。

		- • •
+ A ttps://www.eas	yhousing.ne.jp/admin/ の マ 🔒 🗟 → 🥖 asyHousing管理サイト 🛛 🗙	🙃 🛣 🐯
	🥖 電子証明書メンテナンス	
2013/08/16 17:36		
会社:評価企業1 部門:easyHous 社員・相当考大郎	▲ 証明書登録	
	証明書ファイル	参照
■■管理者メニュー	記明書バスワード	n t
	L	际仔
[⊥] <u>終了</u>	▲ 表示条件入力檔	
	□有効期限切れ、失効済、削除済証明書データも含めて表示	
		再表示

※お使いのパソコンの環境によって、画面の見た目や色が一部異なる場合があります。

電子証明書の登録には、以下が必要になります。



①「参照」ボタンを押し、ダイアログ画面で電子証明書のファイルを指定します。

🖉 電子証明書メンテナンス	
▲ 証明書登録 証明書ファイル 証明書バスワード	参照 保存
 	
	再表示

(例. Windows7 で CD (DVD ドライブ)の電子証明書ファイルを指定する場合)

	いの選択			×
	ーター 🕨 DVD ドライブ (D:) Certificatio	n_Data 👻 🍫 D	VD ドライブ (D:) Certii	fic 🔎
整理 ▼			!≡ ▼ 🔲	0
🚖 お気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ
	B CERT_20110523094617_002	2011/05/23 9:50	Personal Inform	5
🍃 ライブラリ				
	\backslash			
🜉 コンピューター				
🚢 ローカル ディスク		\mathbf{N}		
💿 DVD ドライブ (D:)		\mathbf{N}		
₲ ネットワーク				
	•			- F
77.	イル名(<u>N</u>): CERT_20110523094617_002	- \	<てのファイル (*.*) 開く(O) キャン・	- - セル

②証明書パスワードの欄に、送付されたはがき(PIN はがき)に記載された 電子証明書用パスワードを入力し、「保存」ボタンをクリックします。

🖉 電子証明語	書メンテナンス	
)	
証明書ファイル	D:¥CERT_20110523094617_002.P12	参照
証明書バスワード		
		保存

確認の画面が表示された場合、OK をクリックします。

Web ページからのメ	ッセージ	
スカされた よろしいて よろしいて	5内容で証明書を保 ごすか?	存します。
	ок	キャンセル

証明書の登録に成功すると、完了メッセージが表示されます。



4.3 登録済み電子証明書の確認

登録済みの電子証明書は、電子証明書メンテナンス画面で表示されます。

	housing.ne.jp/admin/ クェ 🔒 🗟 → 🎯 easyHousing管理サイト 🗴 🏠 🏠 🛱	
0	🧭 電子証明書メンテナンス	
2013/08/28 10:19		
会社:評価企業1■78 部門:easyHous 社員・相当要大郎	《 証明書登録	
	証明者ファイル 参照	
■管理者メニュー	保 存	
	(@ 表示条件入力] 1 画面に表示しきれない情報は、	
	□ 有効期限切れ、失効液、削除済証明書 データも含めて表示 スクロールバーを右にずらすと表示されます。	
		_
	16. ステータス 操作 企業管理コード 1 TEST01NEC002 評価企業 1 ■ 78901234 567890 t 234 567890 e asyHousing 解作	
	& 「ステータス」 凡例	
	R 100% 🔻	

初期状態では有効な電子証明書のみ表示されますが、「有効期限切れ、失効済、削除済証明書データも 含めて表示」にチェックを入れて「再表示」ボタンをクリックすると、それらの電子証明書も表示さ れます。

- 19 -

	/housing.ne.jp/admin/ タ マ 🔒 🗟 → 🥖 🥶 easyHousing管理サイト 🗙 👘 🏠 😳
	❷ 電子証明書メンテナンス
2013/08/28 10:19 会社:評価企業1■78 部門: easytous	(& 証明書登録)
社員:担当者太郎	証明書ファイル 参照 証明書バスワード
 	保存
<u> </u>	▲ 表示条件入力欄
	□ 有効期限切れ、失効液、削除液循明書データも含めて表示
	No. ステータス 操作 企業管理コード 企業名 部門名 部門名
	1 TESTOINECCO2 評価企業1■789012345678901234567890 easyHousing評価
	▲ 「ステータス」 凡例
	 (電子証明書有効(有効期限終了日まで00日以上) (電子証明書有効(有効期限終了日まで00日末満) (電子証明書無効(有効期間秒、または失効系、または削除済) (無色:電子証明書無効(有効ルビボタンを押して、有効ルビして下さい)
	€ 100% ▼

各証明書の状態(ステータス)は、以下で表示されます。

ステータス

- 青色 :電子証明書有効(有効期限終了日まで 60 日以上)
- 黄色 :電子証明書有効(有効期限終了日まで 60 日未満)
- 赤色 :電子証明書無効(有効期間外、または失効済、または削除済)
- 無色 :電子証明書無効(有効化ボタンを押して、有効化して下さい)

Attps://www.easy	yhousing.ne.jp/admin/ り ー 🖴 🗟 → 🛛 🏉 easyHousing管理サイト 🗙	î ★ ‡
2013/08/28 10:19 会计:評価企業1■78 評評:●金 ¥ H ● 0 u s 社員:担当者太郎	② 電子証明書メンテナンス ③ 証明書登録 認明書ですれ	参照
●管理者メニュー <u> 128時まメンテ</u> 終了	 	保存 再表示 部門名 二
	1 TESTOINE C0002 評価企業1■789012345678901234567890 e a s 1 TESTOINE C0002 評価企業1■78901234567890 e a s 2 Image: a s Image: a s 2 Image: a s Image: a s 2 Image: a s Image: a s 3 Image: a s Image: a s 5 電子証明書有効(有効期間終7日まで60日以上) Image: a s 5 電子証明書有効(有効期間終7日まで60日未満) Image: a s 5 電子証明書無効(有効期間以来 たは1期除済) 無色: 電子証明書無効(有効化ポタッを押して、有効化して下さい)	y H o u s i n g評値 >
		R 100% 👻

また、電子証明書の状態は、easyHousing(<u>https://www.easyhousing.ne.jp/</u>)にログイン後 画面左上のアイコンを見ることによっても確認できます。

アイコン

- 緑色 :電子証明書有効(有効期限終了日まで60日以上)
- 黄色 :電子証明書有効(有効期限終了日まで 60 日未満)
- 赤色 :電子証明書無効(有効期間外、または失効済、または削除済)
- 無色 :電子証明書無効(電子証明書が無効状態)



電子証明書には有効期間があるため、一定期間ごとの更新(電子証明書お預かりサービスへの再登録) が必要になります。

※更新(電子証明書お預かりサービスへの再登録)の手順は、最初の登録と同様のものになります。 また、お預かりサービスから古い証明書を削除する必要はありません。

補足1 マスタメンテナンス権限の確認

特定のユーザーにマスタメンテナンス権限があるかどうかを確認する場合、 以下のような方法があります。

①メニューからの確認

調べたいユーザーで easyHousing(<u>https://www.easyhousing.ne.jp/</u>)にログインし、 画面左側のメニューを見ます。

②権限メンテからの確認

他の管理者ユーザー(または、マスタメンテナンス権限のあるユーザー)でログインし、 権限を確認する

補足 1-1 メニューからの確認

① インターネットエクスプローラを立ち上げアドレスバーに easyHousing のURLを入力します。



②Enterキーを押下するとお知らせ画面が表示され、15秒経過すると ログイン画面が表示されます。

※お知らせ画面は閉じないで下さい

ログイン画面で「会社コード」「ログイン I D」「パスワード」を入力し、 『OK』ボタンをクリックします。

🧭 easyHousing - Windows Internet Explorer	- • •
https://www.easyhousing.ne.jp/index_login.html	_ 8
easyHousing Success of Your Future (*#1-+***********************************	れてします) れてします) を保存) 発 行

③画面左側のメニューを確認します。

マスタメンテナンス権限があるユーザーの場合は、「マスタメンテ」が表示されます。



補足 1-2 権限メンテからの確認

①管理者ユーザー(または、マスタメンテナンス権限のあるユーザー)で easyHousing に ログインします。

(ログインの方法については、「補足 1-1 メニューからの確認」を参照して下さい)

②画面左側のメニューから、「マスタメンテ」をクリックします。

(メニューが展開されます。)



③展開されたメニューから、「権限メンテ」をクリックします。



④権限マスタメンテナンス画面が表示されます。

利用区分と、調べたい担当者の担当者コードを指定し 検索ボタンをクリックします。

Attps://www.d.easyhousing.ne	e.jp/ - easyHousing - Windows Internet Explorer	
2013/09/05 16:45 会社:日本電気株式会社 部門:諸負用部門名称3	 	
社員:システム管理者	利用区分 マスタメンテナンス・ ④担当者検索 CSV 取込 手順(2):対象 ②調べたい担当者の担当者コードを入力しま	7
+ [●] <u>請負側業務メニュー</u> - [●] <u>マスタメンテ</u> - <u>→ ロバティメンテ</u> - 企業メンテ・部門メンテ	担当者コード 担当者 (約:時間:(丸>-)時完 手順(3):接索まれた初 (指定した)い場合、すべての担当者が表示され	
レ <u>担当者メンテ</u> レ <u>権限メンテ</u> レ <u>支払比率メンテ</u> レ <u>消費税メンテ</u>	権限パターン 権限パターン (日上しいない)の日、 アート (の)三 二 日 かれ()、 (0 へ () () () () () () () () () () () () ()	
 iă<u>â</u><u>先メンテ</u> · <u>発注元メンテ</u> · <u>検索用項目マスタメンテ</u> · <u>た</u>索元ポータルペンテ 	─括on №. 担当者コード 担当者名称 電話番号 権限バターン	_
└ <u>ユーザ情報変更</u> └ <u>ダウンロード</u> └終 <u>了</u>		
	③検索ボタンをクリックし	ます。

⑤検索結果が表示されます。

🥝 https://www.d.easyhousing.ne.jp/ - easyHousing - Windows Internet Explorer			
❷ ≪●●●●● ● ● 権限マスタメンテナンス			
2013/09/05 17:14 会社:日本電気株式会社		桜 索 保 存	
部門:請負用部門名称3 社員:システム管理者	▲ 利用区分 選択 手順(1):設定する利用区分を選択してくた 利用区分 マスタメンテナンス マ	ian.	
F 上ッゴ + ● 請負側業務メニュー - ● マスタメンテ - プロバティンテ - 「クロバティンテ」 - ○ つちょう #780 C =	 <u>●担当者検索</u> <u>ロ当者コード</u> <u>担当者コード</u> <u>担当者</u> 「マスタメンテナンス 	、権限のあるユーザーの場合、 ス利用可能」と表示されます。</th	
- <u>ビネスノディアロスノア</u> - <u>担当者メンテ</u> - <u>権限メンテ</u> - <u>支払比率メンテ</u> - <u>は費税メンテ</u> - <u>は費税メンテ</u>	 	設定する権限バターンを増い する担当者をチ <mark>ェックし、保存ボタンを押してください。</mark>	
- <u>請買元メンノ</u> - <u>発注元メンテ</u> - <u>検索用項目マスタメンテ</u>	一括on №. 担当者コード 担当者名称 1 ADMIN 受注管理者	電話番号 権限バターン マスタメンテナンス利用可能 マスタメンテナンス利用可能	
<u> - 表示ホータルメンナ</u> - <u>ユーザ情報変更</u> - <u>ダウンロード</u>	2 181 請負担当者 3 2 3 TEST2 担当者	世当者バターン管理マスタ未設定 マスタメンテナンス利用不可	
<u> </u>			
	担当者コード ▼ で 並べ替え	検索保存	
	-	€ 100% ¥	

і

マスタメンテナンス権限が無いユーザーの場合、以下のいずれかが表示されます。

- ・「担当者パターン管理マスタ未設定」(未設定の場合)
- ・「マスタメンテナンス利用不可」(利用不可を設定した場合)

⑥確認が終わったら、終了をクリックします。



補足2 マスタメンテナンス権限の追加

マスタメンテナンス権限の無いユーザーに、権限を追加する場合は以下の手順で行います。

①権限マスタメンテナンス画面を表示します。

※「補足 1-2 権限メンテからの確認」の、①~③を参照して下さい。

②権限マスタメンテナンス画面が表示されます。

利用区分と、権限を追加したい担当者の担当者コードを指定し 検索ボタンをクリックします。

Attps://www.d.easyhousing.ne	e.jp/ - easyHousing - Windows Internet Explorer	
2013/09/05 16:45 会社:日本電気株式会社 部門:諸負用部門名称3 社員:システム管理者	 	
 ► by Z ► 請負側業務メニュー ► マスタメンテ ► <u>JUNF2x25</u> ► <u>DENF2555555555555555555555555555555555555</u>	 ▲ 担当者 徒索 CSV 取込 手順(2):対象 ②権限を追加したい担当者の担当者コードを 入力します。 (指定しない場合、すべての担当者が表示され ます) ▲ 担当者 - 覧 手順(4):(3)で選択した権限パ ■ 括on №. 担当者コード 担当者名称 電話番号 ▲ 截服パターン 	
	③検索ボタンをクリックします。 (3)	す。
	担当者コード ▼ で 並べ替え 保 存 保 存 保 100% ▼ 。	

③検索結果が表示されるので、権限パターンとチェックボックスを設定し、 保存ボタンをクリックします。

Content in the internet and the internet			
0	🥖 権限マスタメンテナンス		
2013/09/05 17:36 会社:日本電気株式会社	検索 保存		
部門:請負用部門名称3 社員:システム管理者	 ▲ 利用区分 選択 手順(1):設定する利用区分を選択してください。 利用区分 マスタメンテナンス ▼ 		
	<u> </u>		
 			
	③保存ボタンをクリックします。		
	担当者コード ▼ で 並べ替え 検 索 保 存		

以下のような画面が表示されるので、「OK」をクリックします。

Web ページ	からのメッセージ	x
?	更新します。よろし	いですか?
	ок	キャンセル

④チェックを付けたユーザーに、	マスタメンテナンス権限が追加されます。
-----------------	---------------------

🥝 https://www.d.easyhousing.ne.jp/ - easyHousing - Windows Internet Explorer					
	💋 権限マスタメンテ	ナンス			
2013/09/05 17:40 会社:日本電気株式会社				検索	保存
部門:請負用部門名称3 社員:システム管理者	▲利用区分選択 手順(1):	:設定する利用区分を選択してくださ	ι.		
	利用区分 マスタメンテナ	- ンス 🝷			
	▲担当者検索 CSV 取	込 手順(2):対象となる担当者を、	検索またはCSVか	ら取込んでください。	
+┗ 請負側業務メニュー	担当者コード	電話番号			
- <u>© マスタメンテ</u> - <u>プロパティメンテ</u>	担当者				
ト 企業メンテ・部門メンテ					
<u>ビ担当者メンテ</u> ビ <u>権限メンテ</u>	権限パターン マスタメンテナンス利用可能 ▼				
L 支払比率メンテ					
ト <u>消費税メンテ</u> ト 速度失い テ	▲ 担当者一覧 手順(4):(3)で選択した権限バターンに設定する担当者をチェックし、保存ボタンを押してください。				
	──括on No. 担当者コード	担当者名称	電話番号	権限バターン	
- <u>検索用項目マスタメンテ</u>	1 ADMIN	受注管理者	77	、タメンテナンス利用可能	
<u>L 表示ポータルメンテ</u>	2 TEST	請負担当者32	担当	着ポターン管理マスタ未設	定
ト <u>ユーザ情報変更</u> トガウンロード	3 TEST2	担当者	Y7	(ダメフテナフス利用不可	_
 	4 TEST3	担当者	27	、タメンテナンス利用可能	
	担当者コート	* ▼ で 並べ替え		検索	保存
				e	🔍 100% 🔻 💡

⑤権限の追加が終わったら、終了をクリックします。



補足3 困ったときは?

前章までの設定を行った上で、本サービス利用時にエラーが発生した場合に 補足で確認する項目を説明します。

以下の①~⑥の手順にて、ご利用の PC の設定を確認して下さい。

①メニューバーの【ツール】-【インターネットオプション】を開きます。

(【ツール】が表示されていない場合は、キーボードの Alt キーを押下すると表示されます)

🏉 easyHousing - Windows Intern volore 🕒 🕞 🗢 🙋 https://www.easyhousing 🝷 🔒 😣 😽 🗙 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) プ(<u>H</u>) 閲覧の国歴の削除(D)... 🖕 お気に入り 🛛 🌈 easyHousing Ctrl+Shift+Del -InPrivate ブラウズ(I) Ctrl+Shift+P 🕖 easyHousing 接続の問題を診断(C)... 最終閲覧セッションを再度開く(S) InPrivate フィルター Ctrl+Shift+F InPrivate フィルター設定(S) 謹んでお見舞い申し上げます。 ポップアップ ブロック(P) SmartScreen フィルター機能(T) アドオンの管理(A) ■工事発注サービスをごれ 互换表示(V) 互換表示設定(B) 環境設定の手順を記載したマニ クリック! このフィードの購読(F)... <環境設定マニュアル>をご覧1 フィード探索(E) Windows Update(U) 開発者ツール(L) F12 ■資材発注サービスをごと インターネット オプション(0) . .. مد ~ ۱۰ - ۱۰

②<インターネットオプション>画面で、[セキュリティ] タブを選択します。

「信頼済みサイト」を選択し、『レベルのカスタマイズ』ボタンをクリックして下さい。



③<セキュリティの設定>画面が表示されます。

●ActiveX コントロールとプラグインの実行

→「有効にする」にチェックします。

セキュリティ設定 - 信頼されたゾーン	
設定	
 ActiveX コントロールとプラヴイン ActiveX コントロールとプラヴインの実行 ダイアログを表示する 管理者保護可済み 無効にする 有効にする 有効にする ActiveX フィルターを有効にする 無効にする 有効にする 有効にする 新かにする 有効にする ActiveX を警告なしで使用することを承認済みのドメインにの 無効にする 	「有効にする」を チェック DDD計可する
	4
*Internet Explorer の再開後に有効になります。 カスタム設定のリセット リセット先(R): 中(既定) のK	リセット(E) キャンセル

●スクリプトを実行しても安全だとマークされている ActiveX コントロールのスクリプトの実行
 →「有効にする」にチェックします。



●アクティブスクリプト

セキュリティ設定 - 信頼されたゾーン	
家 スクリプト ダイアログを表示する ダイアログを表示する 無効にする ● 有効にする ● ● 中国間%(に有効になります。	効にする」を ック
カスタム設定のリセット	
· (以定)	
<u> </u>	

→「有効にする」にチェックします。

●アプリケーションと安全でないファイルの起動

→「有効にする」にチェックします。

(Internet Explorer 7の場合、「ダイアログを表示する」にチェックします。)

● Web ペ・ ● ダイ ● 無効	-ジが、制限されたプロトコルをアクティブ Pログを表示する 」にする 	ブ コンテンツに使用することを 🔺	
● 行 アプリケ- ● ダイ ● 年 分 ● 有対 サ ・ 二 一 第 第 第 第 9 日 第 9 日 5 一 第 の り た - ● 第 の 1 第 の 5 4 1 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 9 日 3 日 3	たまる -ションと安全でないファイルの起動 Pログを表示する 近する つにする つにする つにする つにする 位置の制限なしにスクリプトでウィンドウ つにする つにする つにする	「有効にする」 チェック サーデ レクトリのパスを含める つを開くことを許可する	
<		•	
*Internet Explore	er の再開後に有効になります。		
Laber Ends out -	ト(既定)	▼	
カスタム設定のリセッ リセット先(R): 日	(MARCH)		

(Internet Explorer 7の場合)

セキュリティ設定 - 信頼されたゾーン	
設定	
 Web ページが、制限されたプロトコルをアクティブ コンテンツに ダイアログを表示する 無効にする 	使用することを記
アプリケーションと安全でないファイルの起動	Internet Explorer 7の場合は、
 ダイアログを表示する 無効にする 有効にする 	「ダイアログを表示する」をチェック
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	F可する F可する
*Internet Explorer の再開後に有効になります。	
カスタム設定のリセット リセット先(B): 中(既定) 🔹	<u>リセット(E)</u>
ОК) キャンセル

- ●ファイルのダウンロード
 - →「有効にする」にチェックします。



④ 『OK』ボタンをクリックし、<インターネットオプション>画面に戻ります。

⑤ インターネットオプションの [詳細設定] で、「暗号化されたページをディスクに保存しない」 に チェックがあった場合はチェックを外します。



また、「拡張保護モードを有効にする」にチェックがあった場合はそのチェックも外します。 (項目が無かった場合は不要です。)



⑥ 『OK』ボタンクリックで画面を閉じ、設定の確認はすべて終了となります。

環境設定・操作マニュアル(電子証明書お預かりサービス対応版)

2013 年 11 月 20 日 第 1.1 版 製作/日本電気株式会社

- ※ Microsoft®、Windows®、Microsoft®Internet Explorer は、米国マイクロソフトコーポレーションの米国及びその他の国における登録商標です。
- ※ その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。