easyHousing

環境設定・操作マニュアル (電子証明書お預かりサービス対応版) 第1.2版

2014年2月5日

日本電気株式会社

改版履歴

版	作成日	内容			
初版	2013/11/12	新規作成			
1.1版	2013/11/20	補足3 困ったときは?			
		・拡張保護モードの記載を追加			
1.2版	2014/2/5	2. インターネットエクスプローラの設定			
		・Internet Explorer 11 の記載を追加			
		補足3 困ったときは?			
		・拡張保護モードについて、記載を追加			

目

次

1 はじめに	
2 インターネットエクスプローラの設定	
3 必要ソフトウェアのセットアップ	
3.1 Adobe Reader のインストール(対象: Windows XP, 7)	14
3.2 Adobe Reader のインストール(対象: Windows Vista)	
3.3 Reader について(対象: Windows 8)	16
4 電子証明書の登録	
4.1 easyHousing(管理サイト)へのログイン	
4.2 電子証明書の登録	
4.3 登録済み電子証明書の確認	21
補足1 マスタメンテナンス権限の確認	
補足 1-1 メニューからの確認	23
補足 1-2 権限メンテからの確認	25
補足 2 マスタメンテナンス権限の追加	
補足3 困ったときは?	

1 はじめに

このマニュアルは、本サービス利用にあたり事前に準備が必要な項目を説明します。

- ・インターネットエクスプローラの設定
- ・必要ソフトウェアのセットアップ
- ・電子証明書の登録

2 インターネットエクスプローラの設定

本サービスでは以下の設定を推奨しますが、

セキュリティレベルの変更は、お客様のご判断のもとに自己責任で行ってください。

①メニューバーの【ツール】-【インターネットオプション】を開きます。

(【ツール】が表示されていない場合は、キーボードの Alt キーを押下すると表示されます)



②信頼済みサイトの設定をします。

「セキュリティ」タブ→「信頼済みサイト」の順に選択し、
 『サイト』ボタンをクリックしてください。

インケーネットオブラン 😵 💌
全般 セキュリティ ブライバシー コンテンツ 接続 ブログラム 詳細設定
セキュリティ言葉定を表示または変更するゾーンを選択してください。
インターネット ローカル イントラネッ 信頼済みサイト 制限付きサイト
信頼済みサイト このゾーンには、コンピューターやファイル 与えた、サイト(S)
▼ と信頼している 「信頼済みサイト」
このゾーンのセキュリティのを選択する
カスタム + フ b L =
カムタム認定 - 設定を変更するには、「レベルのカスタマイズ」 ボタンをクリックします - 推奨設定を使用するには、「既定のレベル」 ボタンをクリックします
□ 1未譲モートを有効にする (Internet Explorer の再起動か必要ル) レベルのカスタマイズ(①)… 既定のレベル(D)
すべてのゾーンを既定のレベルにリセットする(<u>R</u>)
UK キャンセル 適用(A)

「この Web サイトをゾーンに追加する」に「https://www.easyhousing.ne.jp/」と入力し、 「追加」ボタンをクリックしてください。

2. 信頼済みサイト	×
このゾーンの Web サイトの追加と削除ができま べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます	す。このゾーンの Web サイトす 「。
この Web サイトをゾーン(ご追加する(D): https://www.easyhousing.ne.ip/	道加(A)
Met Har Haw	[])[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [
III このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:) ?	を必要とする(S)
	[閉じる(C)]

3. 「Web サイト」に「https://www.easyhousing.ne.jp」が追加されたことを確認し、 「閉じる」ボタン(Internet Explorer 6の場合、「OK」ボタン)をクリックしてください。

(*) 信頼済みサイト X このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイトす べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。 この Web サイトをゾーン(に追加する(D): 追加(A) web サイト(W): https://www.easyhousing.ne.jp 削除(R) □このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認(https:)を必要とする(S) 閉じる(C)

(Internet Explorer 6の場合、「閉じる」ボタンではなく「OK」ボタンになります)

	信頼済みサイト ? 🔀
	このゾーンに Web サイトを追加/削除できます。このゾーンのすべての Web サ イトには、このゾーンのセキュリティの設定が適用されます。
	次の Web サイトをゾーン(に追加する(D):
	追加(A)
	Web サイト(W):
(https://www.easyhousing.ne.jp 削除(R)
	□このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認(https:)を必要とする(S)
	OK キャンセル

③『OK』ボタンをクリックし、<インターネットオプション>画面に戻ります。

④ [全般] タブを選択し、『閲覧の履歴』の『設定』ボタンをクリックしてください。
 (Internet Explorer 6 の場合、

「インターネットー時ファイル」の「設定」ボタンをクリックしてください。)

(Internet Explorer 11の場合、「設定」ボタンの位置が異なります。)



(Internet Explorer 6の場合)

インターネット オプション ? 🔀
全般 セキュリティ フライバシー コンテンツ 接続 フログラム 詳細設定
ホーム ヘージとして使用するヘージは変更できます。 アドレス(R): http://www.google.co.jp/
現在のページを使用(2) 標準設定(2) 空白を使用(3)
インターネット一時ファイル
インターネットで表示したページは特別なフォルダに保存され、次回からは 短時間で表示できます。
Cookie の削除 (2)
履歴
履歴のフォルダには表示したページへのリンクが含まれます。これを使用す ると、最近表示したページへすばやくアクセスできます。
ページを履歴に保存する日数(化): 20 📚 履歴のクリア(日)
色②… フォント(1)… 言語(1)… ユーザー補助(2)…
 OK キャンセル 適用(A)

(Internet Explorer 11の場合)



⑤「インターネットー時ファイルと履歴の設定」

●保存しているページの新しいバージョンの確認

→「Web サイトを表示するたびに確認する」にチェックし、「OK」ボタンをクリックします。 (Internet Explorer 6 の場合、

「ページを表示するごとに確認する」にチェックし、「OK」ボタンをクリックします。)

(Internet Explorer 11の場合、画像とは異なります。)

インターネットー時ファイルと履歴の設定	
インターネットー時ファイル Internet Explorer は、閲覧しているページを次回もっと早く表示できるように Web ページ、画像、およびメディアのコピーを保存します。 保存してるページの新しいバージョンがあるかどうかの確 ● Meb サイドを表示するたびに確認する(E) ■ futernet Explorer を起動するたびに確認する(S) ● 自動的に確認する(A) ● 確認しない(N) 使用するディスク領域 (8 - 1024MB)(D) (推奨: 50 - 250MB)	「Webサイトを表示するたび に確認する」にチェック
現在の場所: C¥Users¥rainbow_dev¥AppData¥Local¥Microsoft¥Windows¥Temporary Internet Files¥	
[フォルダーの移動(M)] オブジェクトの表示(Q) [ファイルの表示(У)]	
履歴 訪問した Web サイトのリストを保存する日数を指定します。	
ページを履歴で保持する日数(<u>K</u>): 20 🚖	
OK キャンセル	

(Internet Explorer 6の場合)

設定 ? 🔀	Internet Explorer 6の場合は、
 保存しているページの新しいバージョンの確認 ページを表示することに確認する(E) ・ Neternet Explorer を起動するごとに確認する(E) ・ 自動的に確認する(A) ・ 確認しない(N) 	「ページを表示するごとに確認 する」にチェック
インターネット一時ファイルのフォルダー	
現在の場所: C:¥Documents and Settings¥rainbow_dev¥Local Settings¥Temporary Internet Files¥	
使用するディスク領域(<u>D</u>):	
320 📚 MB	
OK キャンセル	

(Internet Explorer 11の場合)

Web サイト データの設定 🔹 🔹 🔹	
インターネットー・時ファイル 履歴 キャッシュおよびデータベース	
Internet Explorer は、閲覧しているページを次回もっと早く表示できるように Web ページ、画像、およびメディアのコピーを保存します。	
R存しているページの新しいバージョンがあるかどうかの確認: ● Web サイトを表示するたびに確認する(E) ● Web サイトを表示するために確認する(E) ●	「Webサイトを表示するたび
 Internet Explorer を開始するたひに確認する(S) 	に確認する」にチェック
○ 自動的に確認する(A)	
◎ 確認しない(N)	
使用するディスク領域 (8 - 1024MB)(D) (推奨: 50 - 250MB)	
現在の場所:	
C:¥Users¥rainbow_dev¥AppData¥Local¥Microsoft¥Windows¥ Temporary Internet Files¥	
フォルダーの移動(M) オブジェクトの表示(Q) ファイルの表示(⊻)	
OK キャンセル	

⑥ [全般] で、タブの「設定」ボタンをクリックします。
 (Internet Explorer 6の場合、この手順は不要です)
 (Internet Explorer 10, 11の場合、「タブ」ボタンをクリックします)

	検知のホームハーンのタンを160%9つには、それそれの、 入力してください(B)	アドレスを行で分けて
1	about:blank	*
	現在のページを使用(<u>C</u>) 標準設定(<u>F</u>)	空白を使用(B)
	の1首相を打ゆれします。	設定(S)
検索 —	検索の既定の動作を変更します。	設定(1)
97	タブの中の Web ページの表示方法を設定します。	設定(①
	L.	

(Internet Explorer 10, 11の場合)

ンター	ネットオフ	ション					?
全般	セキュリティ	プライバシー	コンテンツ	接続	プログラム	詳細設定	
π-1	ムページ — 複数 入力	のホーム ページ してください(<u>R</u>)	ジのタブを作	成するに	ಕ. ಕಗಕಗ	のアドレスを行	で分けて
	htt	o://www.go	ogle.co.jp)/			*
スタ-	現 - トアップ -	在のページを他	吏用(<u>C</u>)	標準	設定(<u>F</u>)	新しいタブのイ	吏用(<u>U</u>)
© () タブ)前回のセッシ)ホーム ペーラ	ョンのタブから 『から開始する	開始する(<u>B</u>) (日))			
9	ブ <mark>の中</mark> の Wet	> ページの表示	「方法を設定	をします。	ő	タブ(1	.)
閲覧	の履歴	<u>.</u>					
朝	・時ファイル、履 を削除します	歴、Cookie、 ·	保存された	パスワー	5. 820 W	eb フォームの	情
]終了時に閲	覧の履歴を削	除する(<u>W</u>)				
				削除	≹(<u>D</u>)	設定(9	<u>5)</u>
, U	1ン 色(<u>0</u>)		5(<u>L)</u>	77	>F(<u>N</u>)	ューザー補	助(<u>E</u>)
			0	K	++>	214	適用(<u>A</u>)

「ポップアップの発生時」で、

「ポップアップを開く方法を Internet Explorer で自動的に判定する」に変更します。



⑦ [プライバシー] タブを選択し、

「ポップアップブロック」の「設定」ボタンをクリックしてください。

インターネット オプション 🔹 🔹
全般 セキャリティ ブライバシー コンランツ 接続 ブログラム 詳細設定
設定
カスタム設定を使用しないで、標準のプライバシーのレベルを設定する 場合は、[既定] ボタンをクリックしてください。
ከአቃሌ
- 詳細またはインボートされた設定
サイト(S) インボート(D) 詳細設定(V) 既定(D)
場所
Web サイトによる物理的な位置の要求を許可しない(L) サイトのクリア(C)
ポップアップ ブロック
✓ ポップアップ ブロックを有効にする(B)
InPrivate
▼ InPrivate ブラウズの開始時に、ツール バーと拡張機能を無効にする(T)
OK キャンセル 適用(A)

「許可する Web サイトのアドレス」に、

「www.easyhousing.ne.jp」を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

ポップアップ ブロックの設定	
例外	
現在ポックアックはフロックされています。トの一覧にサイトを追加することにより、特定のWeb サイトのポップアップを許可できます。	www.easyhousing.ne.ip
許可する Web サイトのアドレス(W):	か入力
www.easyhousing.ne.,pl 追加(A)	
 手可されたサイト(<u>S</u>):	
「通知とゴロック しがし。	
☑ ポップアップのプロック時(c音を鳴らす(P)	
図 ポップアップのブロック時(に通知バーを表示する(N)	
ブロック レベル(<u>B</u>):	
中: ほとんどの自動ポップアップをブロックする 🔹	
<u>ポップアップ ブロックの詳細</u> 閉じる(C)	

「許可されたサイト」に「www.easyhousing.ne.jp」が追加されたことを確認し、 「閉じる」ボタンをクリックします。

ポップアップ ブロックの設定	×
例外 現在ポップアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加す	ることにより、特定
ドロする Web サイトのアドレス(<u>W</u>):	j自力n(A)
計可されたサイト(S):	
www.easynousing.ne.jp	HIDFR(E) すべて削除(E)
通知とブロック レベル・	
✓ ポップアップのブロック時に音を鳴らす(P)	
☑ ポップアップのブロック時に通知バーを表示する(N)	
ブロック レベル(<u>B</u>):	
中: ほとんどの自動ポップアップをブロックする	•
	閉じる(0)

⑧ 『OK』ボタンクリックで画面を閉じ、設定は終了です。

3 必要ソフトウェアのセットアップ

- インストール作業を開始する前に、インストール操作での留意点は以下の通りです。
 - (1) すべてのアプリケーションを終了してください
 - (2)インストール中に電源を切らないでください
 - (3) Administrator 権限が無い場合、Administrator 権限を付与するか、
 Administrator 権限を持つ他のユーザからのインストールが必要です
- 3.1 Adobe Reader のインストール(対象: Windows XP, 7)

インストール手順については、こちらの URL をご覧ください。 <u>http://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cq10181859.html</u>

※URL は、Adobe 社の都合により変更になることがございます

上記、URL 内にある「B. Windows 版 Adobe Reader XI のインストール」の手順通りにお進みください。 インストーラーは丸で囲ったリンクよりダウンロードをお願いいたします。

B. Windows 版 Adobe Reader XI のインストール

以下のリンクをクリックし、ファイルをデスクトップなどの分かりやすい場所に保存します。

Windows版 Adobe Reader XI インストーラー

ダウンロードした AdbeRdr11000_ja_JP.exe ファイルをダブルクリックします。
 ユーザーアカウント制御ダイアログボックスが表示された場合は、「はい」をクリックします。



先頭へ ❻

I.

3.2 Adobe Reader のインストール(対象: Windows Vista)

インストール手順については、こちらの URL をご覧ください。 <u>http://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cpsid_89111.html</u>

※URL は、Adobe 社の都合により変更になることがございます

上記、URL 内にある「Windows 版 Adobe Reader X」の手順通りにお進みください。 インストーラーは丸で囲ったリンクよりダウンロードをお願いいたします。

Windows 版 Adobe Reader X

先頭へ ₀

以下のリンクをクリックし、ファイルをデスクトップなどの分かりやすい場所に保存します。
 注意:下記リンクをクリックするとすぐにダウンロードが始まります。必ずソフトウェア使用許諾書をお読みになり、同意をした上でクリックしてください。

Adobe Reader X インストーラー

 ダウンロードした AdbeRdr1010_ja_JP.exe ファイルをダブルクリックします。
 ユーザーアカウント制御ダイアログボックスが表示された場合は、「はい」 (Windows 7) /「続行」(Windows Vista)をクリックします。
 ※下記スクリーンショット中のバージョン番号はインストール中のものと読み替えてください。

AdbeRdr1001_ja_ JP.exe

3.3 Reader について(対象: Windows 8)

Windows 8 は、Windows 7 までと異なり「Adobe Reader」をインストールしなくても「Reader」で PDF ファイルを開くことができます。



※Adobe Reader をインストールして使用する事もできますが、 Windows 8 に対応しているのは Adobe Reader XI(11)以降になります。

4 電子証明書の登録

この章では、easyHousing(管理サイト)へのログインと、電子証明書の登録方法等について説明しま す。(電子証明書更新の場合も、登録と手順は同じになります)

※1 電子証明書の登録は、easyHousingの管理者ユーザー(または、マスタメンテナンス権限のある ユーザー)が実施します。 また、電子証明書の登録は1つの会社コードで1回行います。電子証明書登録後は、会社コード が同じなら、一般のユーザー(マスタメンテナンス権限の無いユーザー)でも、easyhousing 工事 発注サービスの発注・請負操作は可能です

ユーザーにマスタメンテナンスの権限があるか確認する場合や、マスタメンテナンス権限を 追加する場合は、以下を参照して下さい。

- ・23ページ 補足1 マスタメンテナンス権限の確認
- ・28ページ 補足2 マスタメンテナンス権限の追加

4.1 easyHousing(管理サイト)へのログイン

easyHousing(管理サイト)へのログインには、「会社コード(企業管理コード12桁)」「ログインID(ユ ーザーID)」「パスワード」が必要になります。

①インターネットエクスプローラを起動します。

②アドレスバーに easyHousing のURLを入力し、Enterキーを押下します。

<easyHousing(管理サイト) URL>

https://www.easyhousing.ne.jp/admin/

※最後の「/」を忘れないようにして下さい。



③ログイン画面で「会社コード」「ログイン I D」「パスワード」を入力し、 『OK』ボタンをクリックします。



4.2 電子証明書の登録

easyHousing(管理サイト)にログインすると、電子証明書メンテナンス画面が表示されます。 有効な電子証明書が表示されていない場合、電子証明書の登録が必要です。

C 🕘 🥖 Mttps://www.easy	yhousing.ne.jp/admin/	合 🕁 🛱
0	🖉 電子証明書メンテナンス	
2013/08/16 17:36 会社:評価企業1 部門:easyHous 社員:担当者太郎	② 証明書登録 評明書ファイル	参照
□ ■管理者メニュー	証明書 バスワード	保存
	□有効期限切れ、失効剤、削除清証明書データも含めて表示	再表示
3131313		

※お使いのパソコンの環境によって、画面の見た目や色が一部異なる場合があります。

電子証明書の登録には、以下が必要になります。

●用	意するもの
*	1 「easyHousing 電子証明書ファイル」
	(送付されたCD-ROM内に格納)
*	2「電子証明書用パスワード(PINコード)」
	(送付されたはがき(PIN はがき)に記載)

①「参照」ボタンを押し、ダイアログ画面で電子証明書のファイルを指定します。

🥖 電子証明書メンテナンス	
▲ 証明書登録 証明書ファイル 証明書バスワード	参照 保存
 ▲ 表示条件入力欄 □ 有効期限切れ、失効済、削除済証明書データも含めて表示 	
	再表示

(例. Windows7 で CD (DVD ドライブ)の電子証明書ファイルを指定する場合)

アップロードするファイル	の選択				×
בארב ו 🕲 🗸 🤇	ーター 🕨 DVD ドライブ (D:)	Certification_Data	• • • •	DVD ドライブ (D:) Cei	rtific 🔎
整理 ▼				8≡ ▼ (0
🚖 お気に入り	名前	更新	旧時	種類	サイズ
	3 CERT_2011052309461	7_002 201	1/05/23 9:50) Personal Inform	1
詞 ライブラリ		\mathbf{N}			
🎮 コンピューター		\backslash			
🏭 ローカル ディスク					
🕑 DVD ドライブ (D:)					
🖣 ネットワーク			\backslash		
	•	m			
ファイ	ハ名(N): CERT_2011052309	4617_002	- \	すべてのファイル (*.*)	•
				開<(0) キャ	۱۳۲۰ - ۲۰۱

②証明書パスワードの欄に、送付されたはがき(PIN はがき)に記載された 電子証明書用パスワードを入力し、「保存」ボタンをクリックします。

🕖 電子証明書	書メンテナンス		
〇〇 証明書登録 証明書ファイル	D:¥CERT 20110523094617 002.P12	参昭	
証明書バスワード			

確認の画面が表示された場合、OK をクリックします。

Web ページか	らのメッセージ	
? パ	つされた内容で証明書を <mark>(</mark>	呆存します。
S 44	500109357	
	ок	キャンセル
		+1700

証明書の登録に成功すると、完了メッセージが表示されます。



4.3 登録済み電子証明書の確認

登録済みの電子証明書は、電子証明書メンテナンス画面で表示されます。

	housing.ne.jp/admin/ り ~ 🔒 🖹 🚽 🏉 easyHousing管理サイト 🛛 🖈 💮
	🖉 電子証明書メンテナンス
2013/08/28 10:19	
会社:評価企業1■78 部門:easyHous 公員・相当業大師	企 証明書登録
社具 , 123名 八章	証明書ファイル 参照 評明書バスワード
■管理者メニュー	保存
	(② 表示条件入力] 1画面に表示しきれない情報は、
	□ 有効期限切れ、失効剤、削除消証明書データも含めて表示 スクロールバーを右にずらすと表示されます。
	No. ステータス 操作 企業管理コード 注案 部門名 1 TESTO INEC002 評価企業1■78901234567890 easyHousing評価 く >
	▲ 「ステータス」 凡例
	® 100% →

初期状態では有効な電子証明書のみ表示されますが、「有効期限切れ、失効済、削除済証明書データも 含めて表示」にチェックを入れて「再表示」ボタンをクリックすると、それらの電子証明書も表示さ れます。

- 21 -

		×
	yhousing.ne.jp/admin/ の 🖌 🖴 🧭 easyHousing管理サイト 🗙 👘 🏠	
	🥔 電子証明書メンテナンス	
2013/08/28 10:19 会社:評価企業1■78	▲ 福明書登録	_
社員:担当者太郎	証明書ファイル 参照	
■ ~ 管理者メニュー ↓ 証明書メンテ	証明書バスリード 保存	I
上 <u>終了</u>	◎ 表示条件入力相 〕	
	□ 有効期限切れ、失効済、削除済証明書データも含めて表示 再表示	
		-
	No. <u>ステータス</u> 操作企業管理コード 企業名 部門名 TESTOINEC002 評価企業1員789012345678901234567890 e.e.s.v.Housing評	्र थन
	C >	-
	▲ 「ステータス」 凡例	
	 課(二) 電子証明書有効(有効期限終了日まで60日以上) <u>黄色</u>:電子証明書有効(有効期限終了日まで60日未満) 電子ご電子言切書書気効(有効期間除)、または素切済(または単時余済) 無色:電子証明書無効(有効比ボタンを押して、有効化して下さい) 	
		-
	- - - 	•

各証明書の状態(ステータス)は、以下で表示されます。

ステータス

- 青色 :電子証明書有効(有効期限終了日まで 60 日以上)
- 黄色 :電子証明書有効(有効期限終了日まで 60 日未満)
- 赤色 :電子証明書無効(有効期間外、または失効済、または削除済)
- 無色 :電子証明書無効(有効化ボタンを押して、有効化して下さい)

Attps://www.eas	syhousing.ne.jp/admin/ り ~ 鱼 図 → 🎯 easyHousing管理サイト 🗙	☆ 🔅
2013/08/28 10:19 会社: FFM企業1■78 評価企業1■78 計: FFM企業1■78 社員: 担当者太郎	② 電子証明書メンテナンス ③ 証明書登録 1確要2マイル	黎昭 2
- 合管理者メニュー 	証明書バスワード <t< th=""><th>保存</th></t<>	保存
	□有効期限切れ、失効液 削除消証明書 データも含めて表示 この部分に表示されます。	再表示
	Image: Line (Large de la construction) 	部門名 Housing評任
	② 「ステータス」凡例 管通:電子証明書有効(有効期限終了日まで80日以上) 資色:電子証明書有効(有効期限於了日まで80日未満) 管:電子証明書有効(有効期間か、または失効済、または削除済) 無色:電子証明書無効(有効化ボタンを押して、有効化して下さい)	
		€ 100% ×

また、電子証明書の状態は、easyHousing(<u>https://www.easyhousing.ne.jp/</u>)にログイン後 画面左上のアイコンを見ることによっても確認できます。

アイコン

- 緑色 : 電子証明書有効(有効期限終了日まで 60 日以上)
- 黄色 :電子証明書有効(有効期限終了日まで 60 日未満)
- 赤色 :電子証明書無効(有効期間外、または失効済、または削除済)
- 無色 :電子証明書無効(電子証明書が無効状態)



電子証明書には有効期間があるため、一定期間ごとの更新(電子証明書お預かりサービスへの再登録) が必要になります。

※更新(電子証明書お預かりサービスへの再登録)の手順は、最初の登録と同様のものになります。 また、お預かりサービスから古い証明書を削除する必要はありません。

補足1 マスタメンテナンス権限の確認

特定のユーザーにマスタメンテナンス権限があるかどうかを確認する場合、 以下のような方法があります。

メニューからの確認

調べたいユーザーで easyHousing(<u>https://www.easyhousing.ne.jp/</u>)にログインし、 画面左側のメニューを見ます。

②権限メンテからの確認

他の管理者ユーザー(または、マスタメンテナンス権限のあるユーザー)でログインし、 権限を確認する

補足 1-1 メニューからの確認

① インターネットエクスプローラを立ち上げ**アドレスバーに** easyHousing のURLを入力します。



②Enterキーを押下するとお知らせ画面が表示され、15 秒経過すると ログイン画面が表示されます。

※お知らせ画面は閉じないで下さい

ログイン画面で「会社コード」「ログイン I D」「パスワード」を入力し、 『OK』ボタンをクリックします。

easyHousing - Windows Internet Explorer	
Shttps://www.easyhousing.ne.jp/index_login.html	₽ 22
easyHousing Success of Your Future Copyright(c) NEC Corporation	会社コード: (当サービスを复め込むた単位で大林のたわています) ロヴィフロ: (当日豊く美術広人だ方の助です) (注意社コードおよびロヴィンロを保存) (注意社コードおよびロヴィンロを保存) (1) ワイン(1) しての) (スワードです) () ひん () 文グ
	💐 100% 👻

③画面左側のメニューを確認します。

マスタメンテナンス権限があるユーザーの場合は、「マスタメンテ」が表示されます。



補足 1-2 権限メンテからの確認

①管理者ユーザー(または、マスタメンテナンス権限のあるユーザー)で easyHousing に ログインします。

(ログインの方法については、「補足 1-1 メニューからの確認」を参照して下さい)

②画面左側のメニューから、「マスタメンテ」をクリックします。

(メニューが展開されます。)



③展開されたメニューから、「権限メンテ」をクリックします。



④権限マスタメンテナンス画面が表示されます。

利用区分と、調べたい担当者の担当者コードを指定し 検索ボタンをクリックします。

Attps://www.d.easyhousing.ne	e.jp/ - easyHousing - Windows Internet Explorer	
2013/09/05 16:45 会社:日本電気株式会社 部門:請負用部門名称3 社員:システム管理者	 	
 ► b>z if 自側業務メニュー zスタメンテ zリンテ zリンテ zリンテ zugay zugay zugay zugay zugay zugay zugay 	 	,ま :れ
- <u>27 ソレード</u> - 終了	③検索ボタンをクリック	します。
	担当者コード ▼ で 並べ替え 検索 保存	

⑤検索結果が表示されます。

https://www.d.easyhousing.n	e.jp/ - easyH	ousing - Windows	Internet Explorer			J
O marco ano	Ø 権B	艮マスタメ1	ノテナンス			1
2013/09/05 17:14 会社:日本電気株式会社					検索保存	
部門:請負用部門名称3 社員:システム管理者	《《利用	区分選択 手	順(1):設定する利用区分を選択して	ください。		
	利用区分	マスタメ	ンテナンス 🝷			
<u>「トップ</u> + ● <u>請負側業務メニュー</u> = ● マスタメンテ - <u>> コロ:Frxyテ</u>	 世当 祖当	者検索 C: - ド	マスタメンテナン 「マスタメンテナ	、ス権限の ンス利用す	あるユーザーの場合、 可能」と表示されます。	
- <u>世来メナテ部ロメナ</u> - 担当者 <u>メンテ</u> - 権限 <u>メンテ</u> - <u>本税限メンテ</u> - <u>支払出年メ</u> ンテ	<u>&</u> 権限 権限パター	バターン設定 -ン	_ 手順(3):検索された担当者に対し ▼	って、設定する権限	リリターンを選入	
ビ 道営税メンテ ビ 諸負先メンテ	《 世当	者一覧 手順(4):(3)で選択した権限バターンに該	定する担当者をチ	ェックし、保存ボタンを押してください。	
□ 発注元メンテ □ 検索用項目マスタメンテ	- faon	No·担当者コ、 1 ADMIN	- ト 担当者名称 受注管理者	电話番号	権岐ハダーン マスタメンテナンス利用可能	
し表示ボータルメンテ		2 TEST	請負担当者 3 2		担当者バターン管理マスタ未設定	
ト <u>ユーザ情報変更</u> トガウンロード		3 TEST2	担当者		マスタメンテナンス利用不可	
- <u>2221-7</u> - 超工						
		担当	者コード → で 並べ替え		検索保存	
					R 100% 👻	a

і

マスタメンテナンス権限が無いユーザーの場合、以下のいずれかが表示されます。

・「担当者パターン管理マスタ未設定」(未設定の場合)

・「マスタメンテナンス利用不可」(利用不可を設定した場合)

⑥確認が終わったら、終了をクリックします。



補足2 マスタメンテナンス権限の追加

マスタメンテナンス権限の無いユーザーに、権限を追加する場合は以下の手順で行います。

①権限マスタメンテナンス画面を表示します。

※「補足 1-2 権限メンテからの確認」の、①~③を参照して下さい。

②権限マスタメンテナンス画面が表示されます。

利用区分と、権限を追加したい担当者の担当者コードを指定し 検索ボタンをクリックします。

https://www.d.easyhousing.ne	a.jp/ - easyHousing - Windows Internet Explorer	
2013/09/05 16:45 会社:日本電気株式会社 部門:諸負用部門名称3 社員:システム管理者	 	
 r-by2 + ○ 請負側業務メニュー = ○ マスタメ/テ - ゴロバティジンテ - ゴロバティジンテ - 塩当者シンテ - 塩温者シンテ - 塩温者シンテ - 塩温我シテ - 塩温我シテ - 塩素シアテ - 清貴我シアテ - 「清貴我シアテ - 協士売太・テ - 七歳未用項目マスタメンテ - 麦示ボータルシアテ - ユーザ情報変更 - ダウンロード - 検索7 	² (2) 至 夜((x)) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	
	③検索ボタンをクリックします	0
	担当者コード ▼ で 並べ替え 検 索 保 存 ● 100% ▼	

③検索結果が表示されるので、権限パターンとチェックボックスを設定し、 保存ボタンをクリックします。

🕘 https://www.d.easyhousing.ne	e.jp/ - easyHousing - Windows Internet Explorer
2013/09/05 17:36 会社:日本電気株式会社	権限マスタメンテナンス 様 索 保存 保 索
部門:請負用部門名称3 社員:システム管理者	● 利用区分選択 手順(1):設定する利用区分を選択してください。 利用区分 マスタメンテナンス ▼
「トンズ + 論 請負側業務メニュー = <u>© マスタメンテ</u> - <u>→ ロバティメンテ</u>	びと CSV 取込 手順(2):※ ①権限パターンは「マスタメンテナンス利用 担当者コード 電話番号「 担当者 可能」を選択します。
 ← <u>xxy</u>, <u>r</u>, <u>self</u>, <u>vy</u>, <u>r</u>, ・ <u>1</u>2当<u>新</u><u>xy</u>, <u>r</u>, ・ <u>1</u>2<u>1</u><u>3</u><u>4</u><u>xy</u>, <u>r</u>, ・ <u>1</u><u>3</u><u>2</u><u>4</u><u>xy</u>, <u>r</u>, ・ <u>1</u><u>3</u><u>2</u><u>4</u><u>xy</u>, <u>r</u>, ・ <u>1</u><u>3</u><u>2</u><u>4</u><u>xy</u>, <u>r</u>, ・ <u>秋</u><u>x</u><u>H</u><u>g</u><u>H</u><u>z</u><u>2</u><u>2</u><u>xy</u>, <u>r</u>, ・ <u>秋</u><u>x</u><u>H</u><u>g</u><u>H</u><u>z</u><u>2</u><u>2</u><u>xy</u>, <u>r</u>, ・ <u>表</u><u>x</u><u>x</u> - <u>y</u><u>y</u>, <u>r</u>, <u>r</u>, ・ <u>4</u><u>x</u><u>y</u><u>y</u><u>-</u><u>r</u>, ・ <u>4</u><u>x</u><u>y</u><u>y</u><u>-</u><u>r</u>, ・ <u>4</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>-</u><u>r</u>, ・ <u>4</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>-</u><u>r</u>, ・ <u>4</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u><u>y</u>	 後推脱パターン設定 手順(3):検索された担当者レ ・る権限パターンを選択してください。 権限パターン マスタメフテナンス利用可認 後担当者 ②権限を追加したいユーザーのチェックボックス てください。
	③保存ボタンをクリックします。
	担当者コード ▼ で 並べ替え 検 察 保 存
r	مر 200% ب

以下のような画面が表示されるので、「OK」をクリックします。

Web ページ	からのメッセーシ	; <u>x</u>
?	更新します。よろ	らしいですか?
		_
	ОК	キャンセル

https://www.d.easyhousing.ne.jp/ - easyHousing - Windows Internet Explorer Octor Ocer 💋 権限マスタメンテナンス 2013/09/05 17:40 検索保存 会社:日本電気株式会社 部門:請負用部門名称3 計員:システム管理者 ▲利用区分選択 手順(1):設定する利用区分を選択してください。 利用区分 マスタメンテナンス マ ▲ 担当者検索 CSV 取込 手順(2):対象となる担当者を、検索またはCSVから取込んでください。 担当者コード | + 🖬 <u>請負側業務メニュー</u> 電話番号 - 🗁 🟹 担当者 <u>
上企業メンテ・部門メンテ</u> ●▲ 権限バターン設定●手順(3):検索された担当者に対して、設定する権限バターンを選択してください。 <u>
し
担当者メンテ
</u> 権限バターン マスタメンテナンス利用可能 ▼ <u> 権限メンテ</u> し消費税メンテ ○処 担当者一覧 ●手順(4):(3)で選択した権限バターンに設定する担当者をチェックし、保存ボタンを押してください。 └ 諸負先メンテ ─括on No. 担当者コード 電話番号 担当者名称 権限パター └ 発注元メンテ 1 ADMIN 受注管理者 マスタメンテナンス利用可能 └ 検索用項目マスタメンテ 2 TEST 請負担当者32 担当者バターン管理マスタ未設定 □ ユーザ情報変更 3 TEST2 相当者 m マスタメフェア フス利用小可 4 TEST3 担当者 マスタメンテナンス利用可能 - 終了 担当者コード ▼ で 並べ替え 検索保存 100%

④チェックを付けたユーザーに、マスタメンテナンス権限が追加されます。

⑤権限の追加が終わったら、終了をクリックします。



補足3 困ったときは?

前章までの設定を行った上で、本サービス利用時にエラーが発生した場合に 補足で確認する項目を説明します。

以下の①~⑥の手順にて、ご利用の PC の設定を確認して下さい。

①メニューバーの【ツール】-【インターネットオプション】を開きます。

(【ツール】が表示されていない場合は、キーボードの Alt キーを押下すると表示されます)

🏉 easyHousing - Windows Intern plore C V v kitps://www.easyhousing - 🔒 😣 + 🗙 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) 1 プ(日) 👷 お気に入り 🏾 🏉 easyHousing 閲覧の関歴の削除(D)... Ctrl+Shift+Del InPrivate ブラウズ(I) Ctrl+Shift+P 🖉 easyHousing 接続の問題を診断(C)... 最終閲覧セッションを再度開く(S) InPrivate フィルター Ctrl+Shift+F InPrivate フィルター設定(S) 謹んでお見舞い申し上げます。-ポップアップ ブロック(P) SmartScreen フィルター機能(T) アドオンの管理(A) ■工事発注サービスをごえ 互换表示(V) 互换表示設定(B) 環境設定の手順を記載したマニ クリック! このフィードの購読(F)... <環境設定マニュアル>をご覧 フィード探索(E) Windows Update(U) 開発者ツール(L) F12 ■資材発注サービスをごと インターネット オプション(0) 2 . مد - د ۱ - - - د

②<インターネットオプション>画面で、[セキュリティ] タブを選択します。

「信頼済みサイト」を選択し、『レベルのカスタマイズ』ボタンをクリックして下さい。



③<セキュリティの設定>画面が表示されます。

●ActiveX コントロールとプラグインの実行

→「有効にする」にチェックします。

セキュリティ設定 - 信頼されたゾーン	
設定	
 ActiveX コントロールとブラヴイン ActiveX コントロールとブラヴインの実行 ダイアログを表示する 管理者の共可済み 無効にする ActiveX コントロールに対して自動的にダイアログを表示 イカがにする 有効にする イロがにする イログを表示する イログを表示	te
*Internet Explorer の再開後に有効になります。	
カスタム設定のリセット リセット先(R): 中(既定) ・ リセット(E)	
OK キャンセル	

●スクリプトを実行しても安全だとマークされている ActiveX コントロールのスクリプトの実行
 →「有効にする」にチェックします。



●アクティブスクリプト

セキュリティ設定 - 信頼されたゾーン	
設定	
	動にする」を ック
カスタム設定のリセット リセット先(R): 中(既定) ・ リセット(E)	
OK キャンセル	

→「有効にする」にチェックします。

●アプリケーションと安全でないファイルの起動

→「有効にする」にチェックします。

(Internet Explorer 7の場合、「ダイアログを表示する」にチェックします。)

Wet O) ページが、制限されたプロトコルをアクティ) ダイアログを表示する 無効/にする	ブ コンテンツに使用することを語 🔺
CT	H かんこう の リケーションと安全でないファイルの起動 ダイアログを表示する 無効にする ガービーフ・ パをアップロード するときにローナ 無効にする 丸や位置の制限なしにスクリプトでウィンド 無効にする 有効にする 有効にする	「有効にする」 チェック サーデーレクトリのパスを含める つを開くことを許可する
<	// *== / =/ . W	•
*Internet Exp	olorer の再開後に有効になります。	
りスタム設定の	ノセット	
ノセット先(<u>R</u>):	(中 (既定)	▼ リセット(E)

(Internet Explorer 7の場合)

キュリティ設定	2 - 信頼されたソーン	
設定		
Web) ページが、制限されたプロトコルをアクティブ: ダイアログを表示する 無効応する	コンテンツに使用することを調え
ילק	キカルとする リケーションと安全でないファイルの起動	Internet Explorer 7の場合は、
	タイアロクを表示する 無支加にする	「ダイアログを表示する」をチェック
0 0	有かれとする ズや位置の制限なしにスタリプトでウィンドウな 無効にする 有効にする ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	開くことを許可する
*Internet Exp	olorer の再開後に有効になります。	
カスタム設定のし	ノセット	
リセット先(<u>R</u>):	(中 (既定)	▼ リセット(E)
		OK キャンセル

- ●ファイルのダウンロード
 - →「有効にする」にチェックします。



④ 『OK』ボタンをクリックし、<インターネットオプション>画面に戻ります。

⑤ インターネットオプションの [詳細設定] で、「暗号化されたページをディスクに保存しない」 に チェックがあった場合はチェックを外します。



また、「拡張保護モードを有効にする」にチェックがあった場合はそのチェックも外します。 (項目が無かった場合は不要です。)



Windows 8.1(64bit) Internet Explorer 11 のみ

「拡張保護モードで 64 ビット プロセッサを有効にする」にチェックがあった場合は そのチェックも**外します。**

1 M 1 M 1 M 1						1
全般	セキュリティ	プライバシー	コンテンツ	妾続 プログ	ラム「詳細設定	
設定						
	 ✓ ダウンC ✓ ダウンC ✓ ネイティ □ ブラウサ □ マイコ □ 〒号伯 □ 拡張係 □ 厳密な □ 裏名か 	ロードしたプログF 「ブ XMLHTTFF 「一を閉じたとき ンピューターでの ンピューターのフ にたっ にたっ にたっ の ンピューターのフ にたっ の の にたっ の の い た こ た の の つ い た と き の の い た と き の の い た と き の の い た と き の の の い た き の の の の の の の の の い た き の の の の の い た き の の の の の の の の の の の の の	ラムの署名を研 やサポートを有 、[Tempora 、CD のアクテ アイルでのアグ ディスクに保存 ビット プロセッ かにする もソフトウェアの	認する 効にする ry Internet F rイブ コンテンツの Fィブ コンテンツの しない サを有効にする 実行またはイン	illes] フォルダーを 実行を許可する の実行を許可する * ストールを許可す	· 空* * * · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	 ✓ 証明書 □ 他の湯 ✓ 統合 \ 	のアドレスの不 在したコンテン Windows 認証	一致について ツを持つセキュリ Eを使用する*	皆告する* リティで保護され	ていないイメージや	5
	 ✓ 証明書 ○ 他の湯 ✓ 統合 \ ○ ※ (物アドレスの不 在したコンテン? Vindows 認証	一致について ツを持つセキュー Eを使用する*	警告する* リティで保護され -	ていないイメージ	23
<	 ✓ 証明書 ○ 他の濃 ✓ 統合 \ ○ ※(物アドレスの不 在したコンテン! Windows 認証	一致について ツを持つセキュー Eを使用する*	警告する* リティで保護され -	ていないイメージ	E5 ~ >
<	 ✓ 証明書 一 他の濃 ✓ 統合 \ 	やアドレスの不 在したコンテン Vindows 認証 の再起動後に有	一致について ソを持つセキュリ 歴を使用する* 「効になります	警告する* Jティで保護され - -	ていないイメージ 酸定を復元(R)	85 ~
<	 ✓ 証明書 一 他の濃 ✓ 統合 \ ✓ 統合 \ コンピューター(や アドレスの不 たコンテン・ Windows 認証 の再起動後に有 のでの設定を出	一致について ツを持つセキュー 正を使用する* 可効になります	管告する* リティで保護され - 詳細	ていないイメージ 1設定を復元(<u>R</u>)	5 >
Inter	 ✓ 証明書 ● 他の濃 ✓ 統合 \ □ シピューター(約アドレスの不 在したコンテン・ Windows 認証 の再起動後に有 er の設定をりた	一致について リを持っセキュー 更を使用する* 「効になります	管告する* リティで保護され	ていないイメージ 健定を復元(<u>R</u>)	5 ~ >
Inter In	 ○ 証明書 ○ 他の濃 ○ 統合 \ □ ンピューター(rnet Explore ternet Explore 	IOアドレスの不 在したコンテン・ Windows 認証 の再起動後に本 er の設定をりた orer の設定を	一致について ソを持つセキュー 正を使用する* 「効になります 「ット 既定の状態に	智告する* リティで保護され 」 」 『詳細 リセットします。	ていないイメージイ 酸定を復元(<u>R</u>) リセット(<u>S</u>)	۶ <u>۶</u> >
・ Inter In ブ	✓ 証明書 一他の濃 ジ 統合 \ マ 統合 \ コンピューター(rnet Explore ternet Explore ternet Explore)	約アドレスの不 A在したコンテン! Windows 認証 の再起動後に和 ar の設定をりた orer の設定を 定な状態にな	一致について 「 少を持っセキュ」 正を使用する* 「 かになります 「 い」 い」 い」 い い た あ の 大 懸 た に の 大 懸 に な り の た ち っ し し し し し し し し し し し し し	新会する* レディで保護され ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ていないイメージイ 設定を復元(<u>R</u>) リセット(<u>S</u>) ってください。	£5 > ``

⑥ 『OK』ボタンクリックで画面を閉じ、設定の確認はすべて終了となります。

環境設定・操作マニュアル(電子証明書お預かりサービス対応版)

2014 年 2 月 5 日 第 1.2 版 製作/日本電気株式会社

- ※ Microsoft[®]、Windows[®]、Microsoft[®]Internet Explorer は、米国マイクロソフトコーポレーションの米国及びその他の国における登録商標です。
- ※ その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。