

7.2 企業・部門メンテ

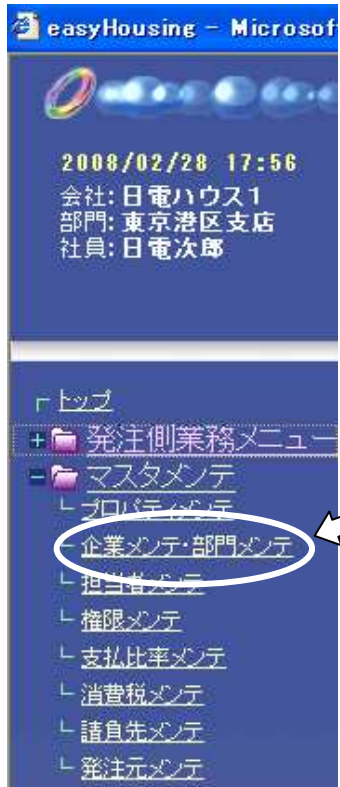
企業情報、及び、部門情報のマスタメンテナンス機能を提供します。

変更可能な単位は、ログイン時の企業単位です。

本メンテ機能では関連情報（名称、連絡先等）の変更のみを行えます。

7.2.1 <企業情報>メンテナンス

①【マスタメンテ】－【企業メンテ・部門メンテ】メニューをクリックします。



マスタメンテをご利用いただくには管理者の権限が必要です。
管理者 ID でログインしてください。
(担当者コードにマスタメンテナンス権限を登録している場合は担当でログインでも設定できます。)

②<企業・部門メンテ>画面が表示されます。

企業・部門メンテ

保存

企業情報

企業名 カナ

セキスイ○○

名称

セキスイ○○株式会社

(企業識別コード:)

略称

セキスイ○○

北へ

企業名を北へできます

住所

〒 604 - 8301

住所 1

京都府京都市中京区二条城町

都道府県名、市区町村名、地区名を記入してください

住所 2

二の丸ビル

丁番地、ビル名を記入してください

TEL

XXX-XXX-XXXX

URL

住所 1 と 2 は画面上 (画面上) で住所を 2 段表示できる場合の上下段です。

部門情報

部門名	住所	廃止
住宅ソリューション事業部		
発注テスト		
住宅ソリューション事業部		
受注テスト		

③<企業情報>の変更、更新を行います。

ここでは企業情報の変更を行います。新規追加、削除はできません。

 企業情報

企業名	カナ	ニホンデンキコウムテン		
		日本電氣工務店		(企業識別コード: 116045)
	略称	日電工務店		企業名をコピーできます
住所	〒	100	-	1234
	住所 1	東京都港区海岸 3-5-13		
	住所 2	DSKビル 5F		
	TEL	01-2345-6789	URL	

都道府県名、市区町村名、地区名を記入してください

住所 1 と 2 は書面上（画面上）で住所を 2 段表示できる場合の上下段です。丁番地、ビル名を入力してください

項目説明

[企業名]

企業名を**全角日本語**で入力します。

上段には“カナ名”を、中段には漢字名称を、下段は“略称”を入力します。

上・中段は必須入力項目です。

『コピー』

ボタンをクリックすると、入力されている企業名が“略名”にコピーされます。

[住所]

[住所 1] には、**全角日本語**で「都道府県名、市区町村名、地区名」を入力します。

[住所 2] には、**全角日本語**で「丁番地、ビル名」を入力します。

④『保存』ボタンをクリックします。

入力された情報が設定されます。

7.2.2 <部門情報>メンテナンス

①<部門情報>一覧で情報の変更や詳細確認を行いたい部門名をクリックします。

ここでは部門情報の変更を行います。



②<部門マスタメンテナンス>画面が表示されます。

項目説明

[部門名]

部門名を入力します。 上・下段は必須入力項目です。

上段には、「会社名 + 部門名」を全角日本語（カナ入力）で入力します。

下段には、「部門名」を入全角日本語で力します。

[部門略称]

部門の略名を全角日本語で入力します。

[部門住所]

住所、電話番号等それぞれの項目に入力します。

住所は**全角日本語**を指定します。

電話番号は**半角英数記号**（ただし記号は「-（ハイフン）」のみ可）を指定します。

※ [住所 1] は必須入力項目です。

[代表者]

部門代表者の [役職] [氏名] を入力します。

どちらも**全角日本語**を指定します。

③『保存』ボタンをクリックします。

入力された情報が設定されます。

④『閉じる』ボタンで<企業・部門メンテ>画面へ戻ります。

★注意★

<部門情報一覧>の「廃止」項目の設定は、サービス管理者が行います。

一覧に表示しているのは、旧部門での検索を行う際などに、利用者に認識を持っていただきたい
ためです。
