

セクスイハイム・セクスイファミエスとの取引企業様向け
easyHousingモバイル（スマートデバイス）版
操作マニュアル

2.2版

2025年4月3日

改訂履歴

版数	日付	改定内容
1.0	2023/6/14	初版作成
2.0	2023/11/14	インボイス制度対応の内容を記載
2.1	2024/2/14	請負処理時のコンプライアンス強化対応の内容を記載
2.2	2025/4/3	過去発注書検索機能追加の内容を記載

第1章 はじめに

このマニュアルは NEC 社の提供するセキスイハイム・セキスイファミエスとの取引企業様向け電子発注システム(以下、easyHousing)におけるモバイルオプション(スマートデバイス対応)機能についての操作マニュアルです。

※以下、『easyHousing PC 版』を「PC版」、『easyHousing モバイルオプション(スマートデバイス対応)版』を「モバイル機器版」と表記する

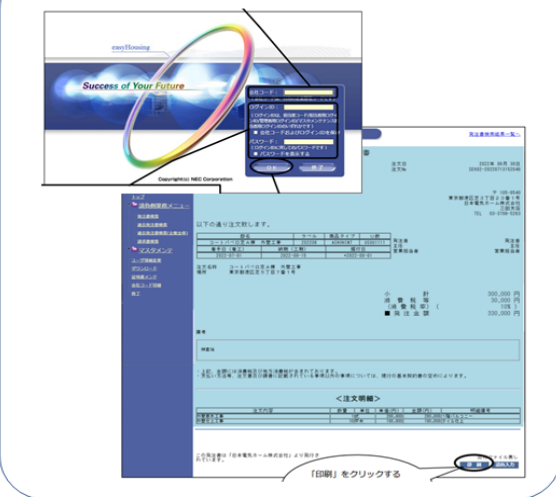
※注文書の内容について、easyHousingでは一部「発注書」という文言が使用されている箇所がございます

・PC版とモバイル機器版との違いについて
 主な違いは画面表示とPDFダウンロードの有無です。
 詳細は下記をご確認ください。

■画面表示の違いについて

モバイル機器対応版では、PCに比べて画面が小さいスマートフォンでも確認しやすい表示レイアウトになっております

・PC版 (ログイン、メニュー一覧、注文書表示画面)



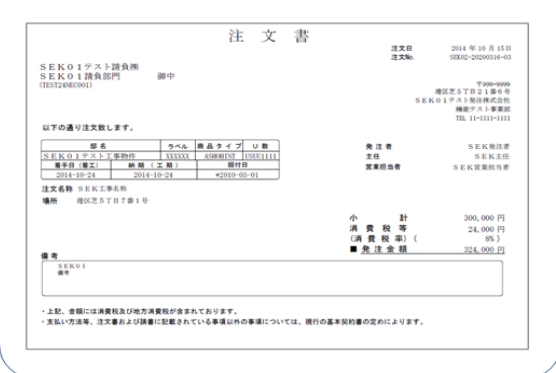
・モバイル版 (ログイン、メニュー一覧、注文書表示画面)



■PDFダウンロード機能について

モバイル機器対応版では、情報漏洩リスクへの対処としてPDFダウンロード機能を廃止し、画面参照機能を追加しています。
 対象：注文書、注文書明細、請書、請求書PDF

・PC版 (注文書、請書、請求書PDF)



・モバイル版 (注文書、請書、請求書参照機能)



第2章 サービス提供内容

2.1 主な機能

①発注書検索機能

発注書検索……………発注書検索の条件を指定する機能です。

発注書検索結果一覧…指定した条件に一致した発注書を一覧表示する機能です。

過去発注書検索……………過去発注書検索の条件を指定する機能です。

過去発注書検索結果一覧…指定した条件に一致した発注書を一覧表示する機能です。

過去発注書検索（企業全体）…過去発注書検索（企業全体）の条件を指定する機能です。

過去発注書検索結果一覧（企業全体）…指定した条件に一致した発注書を一覧表示する機能です。

②請負機能

請負対象一覧……………届いている発注書を一覧表示する機能です。

発注書……………発注書の内容を参照する機能です。

請負入力……………請負を行う機能です。

③請求書作成機能

請求対象一覧……………未請求の請求書を一覧表示する機能です。

請求書作成……………請求書を作成し、請求を行う機能です。

請求書……………作成した請求書を参照する機能です。

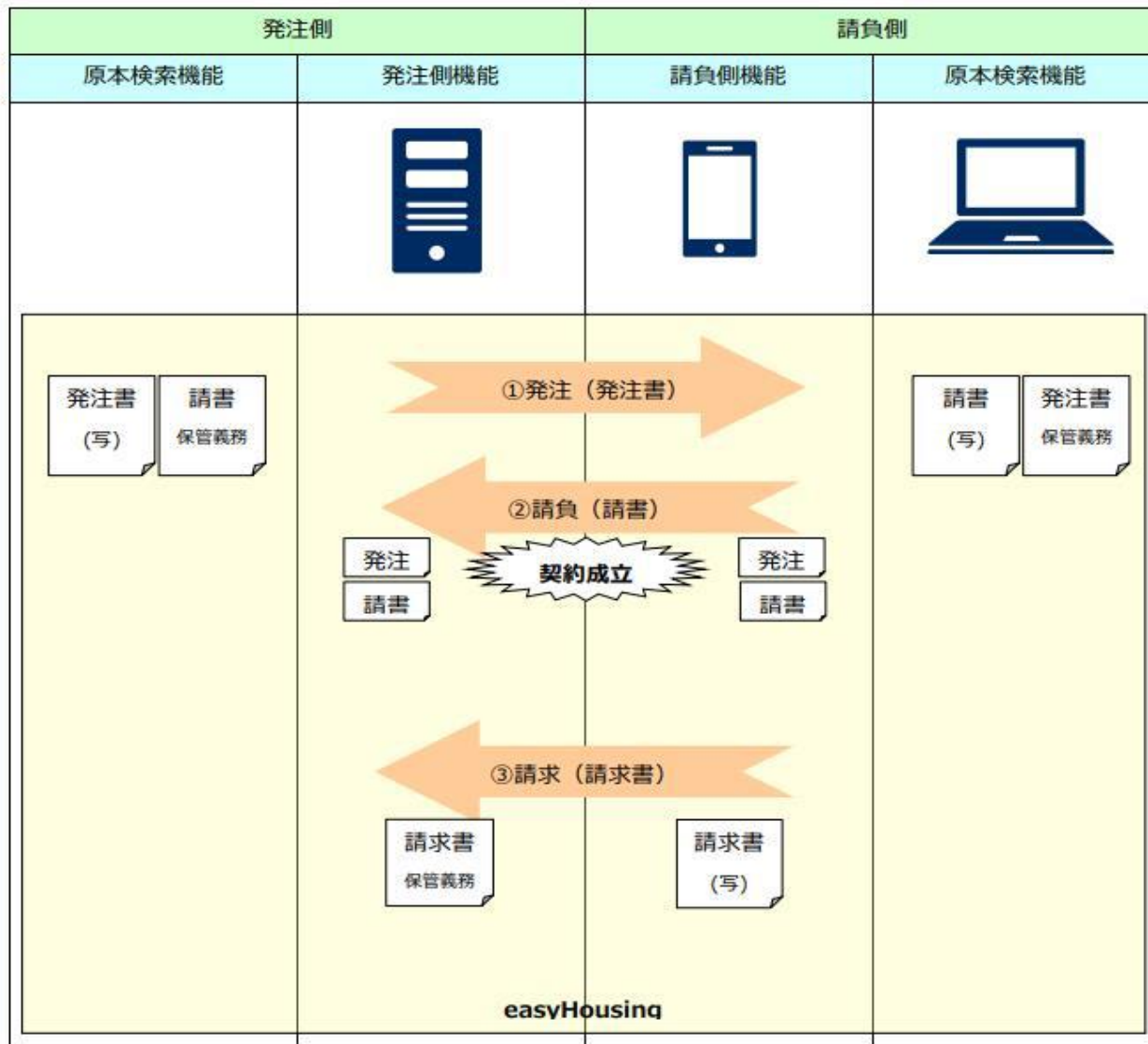
④請求書検索機能

請求書検索……………請求書検索の条件を指定する機能です。

請求書一覧……………指定した条件に一致した請求書を一覧表示する機能です。

請求書……………作成した請求書を参照する機能です。

2.2 業務パターン



- ・発注書は、発注側で作成され発注書送付されると請負側で参照可能になります。
- ・請負側担当者は、自部門宛ての発注書を参照し内容確認後請書を送付します。
この時点で、発注側で請書が参照可能となり、請負契約が成立したことになります。
- ・契約締結した発注書・請書の原本は12年間保管されます。原本はPC版にて参照可能です。
発注書、請書、請求書、見積合意書はPC版にて印刷が可能です。
- ・原本の管理責任は、発注書＝請負側 請書＝発注側 となります。

第3章 機能説明

3.1 easyHousingモバイルデバイス機器版 への接続

モバイル版への接続手順を説明します。

①ブラウザを起動します。



iOS の場合



Android の場合

②アドレスバーに easyHousing の URL を入力します。

<easyHousing URL>

<https://www.sp.easyhousing.ne.jp/mobile/login.html>



③easyHousing へ接続すると、ログイン画面が表示されます。

3.2 ログイン機能

本サービスの利用者は、利用開始時にログイン画面で認証を行います。

ログイン画面では「会社コード(企業管理コード 12 桁)」、「ログイン ID」、「パスワード」を入力することにより認証を行います。

① easyHousing へ接続し、ログイン画面が表示されます。

② 「会社コード」、「ログイン ID」、「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押下します。



ログイン ID のパスワードについて

easyHousing では、ログイン ID (管理者 or 担当者) ごとにパスワードが設定されます。ご利用のログイン ID により、初期パスワードが異なります。

- ① easyHousing ヘルプデスクから発行された管理者の場合
管理者用ログイン ID となります。
- ② easyHousing ヘルプデスクへの担当者追加申請で設定された担当者の場合
申請時に指定されたパスワードとなります。
- ③ PC 版の担当者メンテ・権限メンテから設定された担当者の場合
担当者コードとなります。

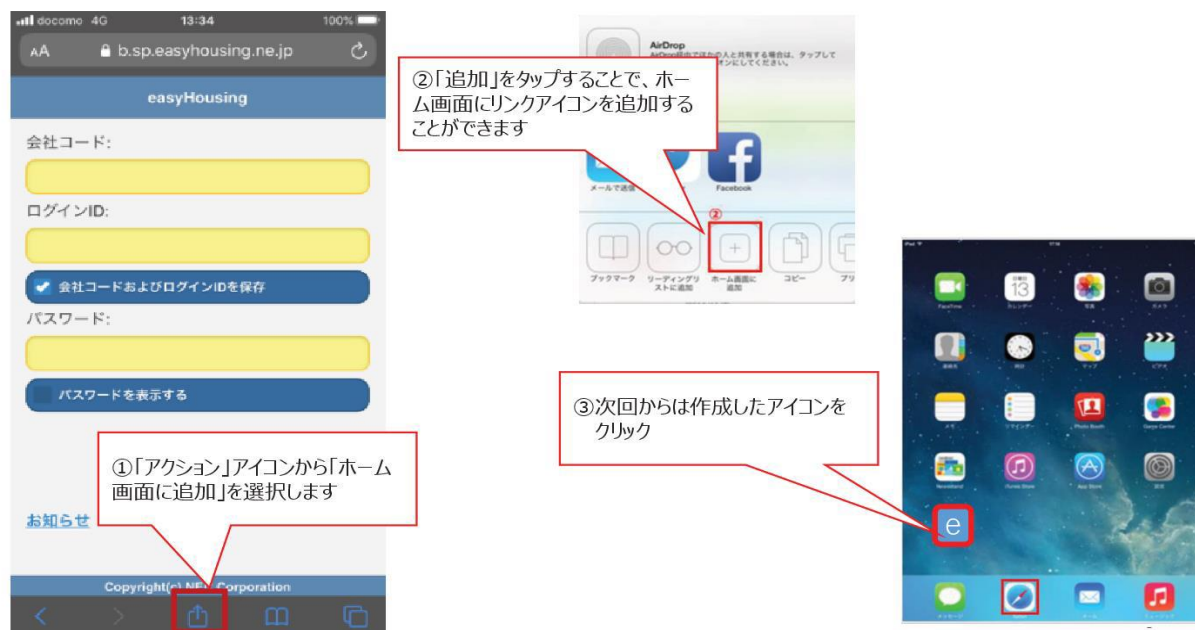
※ 「会社コードおよびログイン ID を保存」にチェックを入れてもそれらが保存されない場合、ブラウザのプライベートブラウズが有効になっていないかご確認ください。

③ <easyHousing トップページ> 画面が表示されます。

<参考> easyhousing(モバイル画面)へのログインURLをホーム画面へ追加方法

easyHousingログイン情報入力画面をホーム画面へ追加しておくことで、次回からのログイン情報入力画面を開くことが容易になります。

■ iPhone/iPad の場合



■ android 端末の一例

android端末では標準ブラウザの仕様が機種ごとに異なるため、表示が異なる場合があります。



注意) お気に入り登録、ホーム画面へのショートカット作成は、easyHousingとしての機能ではなく、各ご利用端末ごとの機能の為、easyHousingヘルプデスクへの問合せは行わず、各社の社内問合せ先またはご利用端末の問合せ窓口までお問い合わせさせていただきますようお願いいたします。

3.3 請負機能

≪機能概要≫

1. 受注した発注書をもとに請書の作成を行います。
2. 請負側は自部門宛ての発注書を表示／参照することができます。
3. 請書作成では、事前に登録された電子証明書を用いて電子署名を行い、発注元へ送付します。
4. 送付された請書原本は、当サービス上で改ざん、なりすまし等がないかの原本性確認を行います。

3.3.1 請負対象一覧の表示

The screenshot shows the 'easyHousing' mobile application interface. At the top, there are buttons for 'トップ' (Home), 'easyHousing', and 'ログアウト' (Logout). Below this, a status message reads 'サービス状況 サービスは正常に稼働中です' (Service Status: Service is operating normally). A 'メニュー' (Menu) section is displayed, with the '請負対象一覧' (Request List) item highlighted by a red box. This item shows '2件' (2 items) and a right-pointing arrow. Other menu items include '発注書検索' (Request Search), '過去発注書検索' (Past Request Search), '請求対象一覧' (Invoice Request List) with '9件' (9 items), '請求書検索' (Invoice Search), 'パスワード変更' (Change Password), '通知用メールアドレス変更' (Change Notification Email Address), and '設定' (Settings). Below the menu, user information is displayed: '会社: コンペア受注企業 27', '部門: コンペア受注部門 27', and '担当: ナレッジ受注担当者 27'. The footer contains the text 'Copyright(c) NEC Corporation'.

こちらを押下すると
未請負の一覧が表示されます

■ボタン説明

[請負入力]

発注書に対する請負入力画面へ移動します。

入力された内容に問題がなければ、発注側企業に請書を送付します。

[発注書明細]

発注書に対する発注書明細画面へ移動します。

[一覧へ戻る]

発注書一覧画面へ移動します。

3.3.3 請負入力

請日を入力し請書の作成を行います。

請書に対して電子証明書を用いて電子署名を行い、発注元へ請書を送付し請負契約を締結する機能です。

- ① <発注書表示> 画面の記載内容を確認し、チェックボックスを選択します
チェックボックスを選択することで「請負入力」ボタンが押せるようになります。

上記、金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

支払い方法等、注文書及び請書に記載されている事項以外の事項については、現行の基本契約書の定めによります。

※請負入力を行うには、以下のチェックボックスにチェックを入れてください。

注文書に記載の邸の工事であることを確認しました。

請負入力

注文明細

一覧へ戻る

Copyright(c) NEC Corporation

- ② <発注書表示> 画面の「請負入力」ボタンを押下します

上記、金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

支払い方法等、注文書及び請書に記載されている事項以外の事項については、現行の基本契約書の定めによります。

※請負入力を行うには、以下のチェックボックスにチェックを入れてください。

注文書に記載の邸の工事であることを確認しました。

請負入力

注文明細

一覧へ戻る

Copyright(c) NEC Corporation

③ < 請負入力 > 画面が表示されます

請負入力

請日:
2023/05/18

工事責任者:

OK 発注書画面へ遷移

注文書 注文明細 発注書明細画面へ遷移

一覧へ戻る 発注書一覧画面へ遷移

Copyright(c) NEC Corporation

請負入力

請書を送付しました。

一覧へ戻る 発注書一覧画面へ遷移

Copyright(c) NEC Corporation

OKボタンを押下

■ ボタン説明

[請日]

請書に表示する請日を日付形式で入力します。

例) 2003年7月1日の場合は [2003/07/01] と入力します。

★注意★

[請日]は必須入力項目です。

[請日]には発注日以降、作成日当日までの日付を入力してください。

[工事責任者]

工事責任者を入力します。

※未入力でも請負は可能です。

[OK]

請負入力完了画面へ移動します。

入力された内容に問題がなければ、発注側企業に請書を送付します。

[発注書]

発注書画面へ移動します。

[発注書明細]

発注書に対する発注書明細画面へ移動します。

[一覧へ戻る]

発注書結果一覧画面へ移動します。

④[請日]と[工事責任者](任意)を入力し「OK」ボタンを押下します

トップ easyHousing ログアウト

請負入力

請日:
2023/05/18

工事責任者:

ここを押下

OK

注文書 注文明細

一覧へ戻る

Copyright(c) NEC Corporation

⑤請書が発注側企業に送付されます

請負入力

請書を送付しました。

一覧へ戻る

3.4 発注書検索

請負契約が締結済みの発注書 または、再発注依頼を行った発注書を「発注日／請負日 または 再発注依頼日／発注No.／工事物件名／物件No.／発注額（税込）」の各項目に条件を設定することで、簡単に検索ができます。

■メニュー別検索対象の説明

発注書検索：自部門で請負った発注/請書データ保存期間内の注文書とその請書が対象

過去発注書検索：自部門で請負った過去12年間の請負済の注文書とその請書が対象

過去発注書検索（企業全体）：企業全体で請負った過去12年間の請負済の注文書とその請書が対象

※以下は「発注書検索」メニューを指定した場合を例に操作方法を説明します

①「発注書検索」を押下します



- ② <発注書検索>画面が表示されます
検索条件を設定し「検索」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'easyHousing' mobile application interface for '発注書検索' (Order Search). The header includes 'トップ' (Home), 'easyHousing', and 'ログアウト' (Logout). The main content area is titled '発注書検索' and contains two tabs: '請負済' (Completed) and '再発注依頼' (Re-order request). Below the tabs are several search criteria fields: '発注日:' (Order date) with two date pickers; '請負日または再発注依頼日:' (Completion date or re-order request date) with two date pickers; '発注No.:' (Order No.); '工事物件名:' (Construction project name); '物件No.:' (Property No.); and '発注額 (税込):' (Order amount including tax) with two numeric input fields. A large red rounded rectangle highlights the entire search form area. A yellow callout box with a red border points to this area, containing the text '検索条件を設定する' (Set search conditions). At the bottom of the form is a yellow '検索' (Search) button with a red border. A second yellow callout box with a red border points to this button, containing the text '「検索」ボタンを押下' (Press the 'Search' button). The footer of the app shows 'Copyright(c) NEC Corporation'.

■項目説明

[発注日]

発注書に表記されている発注日を日付形式で指定します。

指定方法は、上限または下限を指定する(両者指定も可能)範囲検索です。

例) 2003年7月1日の場合は [2003/07/01] と入力します。

[請負日または再発注依頼日]

請負済を検索する場合、請負日を日付形式で指定します。

再発注依頼を検索する場合、再発注依頼日を日付形式で指定します。

指定方法は、上限または下限を指定する(両者指定も可能)範囲検索です。

例) 2003年7月1日の場合は [2003/07/01] と入力します。

[発注No.]

発注書の発注No.を半角英数記号で指定します。(部分一致で検索)

[工事物件名]

発注書の工事物件名を全角文字で指定します。(部分一致で検索)

[物件No.]

発注書の工事物件No.を半角英数記号で指定します。(部分一致で検索)

※ 邸コード または 物件No

[発注額 (税込)]

発注書の発注額 (税込) を半角数字で指定します。

指定方法は上限または下限を指定する(両者指定も可能)範囲検索です。

③ <発注書一覧> 画面が表示されます

<発注書検索> で指定した条件に合致した、自部門宛ての発注書を一覧で表示します。

The screenshot displays the '発注書一覧' (Purchase Order List) interface. At the top, there are navigation buttons for 'トップ' (Home), 'easyHousing', and 'ログアウト' (Logout). Below the title, summary statistics are shown: '先月請負件数：0件' (Last month's work order count: 0 items) and '当月請負件数：5件' (This month's work order count: 5 items). A section indicates '対象件数：[5]件中 [1]～[5]を表示' (Target count: [5] items, showing [1] to [5]). Navigation controls include '先頭' (First), '前' (Previous), '次' (Next), and '最後' (Last). The main content area shows two items. The first item, '1件目', has two buttons: '発注書表示' (Show PO) and '請書表示' (Show Invoice). Red callout boxes point to these buttons with the text '発注書画面に遷移' (Move to PO screen) and '請書画面に遷移' (Move to Invoice screen). Below the buttons, a table provides details for the first item: '発注No. : NKC-HAC-TEST-001SEK02X001', '工事物件名 : 邸名 1 5 X 積水化学 X X X X X 終', '請負日 : 2023/05/18', and '発注金額 (税込み) : 12,345,678,901,299円'. The second item, '2件目', also has '発注書表示' and '請書表示' buttons. The footer contains 'Copyright(c) NEC Corporation'.

項目	内容
発注No. :	NKC-HAC-TEST-001SEK02X001
工事物件名 :	邸名 1 5 X 積水化学 X X X X X 終
請負日 :	2023/05/18
発注金額 (税込み) :	12,345,678,901,299円

3.5 請求機能

≪機能概要≫

請求書を作成します。

請求書は発注書(注文書)に対して1請求となります。

未請負の発注書(注文書)に対しては、請求書の発行はできません。

請求書は電子署名されません。

請求処理を行うには以下の操作を行います。

①メニュー画面の「請求対象一覧」を押下します



≪ 請求書にインボイス制度の登録番号が表示されていない場合 ≫

登録番号が表示されていない場合、請求書作成画面の「登録番号」欄に
適格請求書発行事業者登録番号を入力してください。

easyHousingの企業メンテ・部門メンテメニューで、あらかじめ登録番号を設定し
初期表示することも可能です。

登録番号を入力した場合は必ず「国税庁サイトで確認」ボタンを押下し
登録名が正しく表示されていることを確認してから請求処理をおこなってください。

登録番号を入力した場合は必ず登録番号を発注企業へお伝えください。

登録番号：
T 1234567890123

国税庁サイトで確認

登録名：
登録番号未登録 (設定する場合は登録番号に値を設定するか、
企業マスタメンテで設定してください)

登録番号入力後
こちらを押下

≪ 表示された登録番号が誤ってる場合 ≫

表示される登録番号に誤りがある場合は以下のいずれかの手順で対応してください

■「国税庁サイトで確認」ボタンがない場合

登録番号を修正することができないため、
このまま請求処理をおこなっていただき、
登録番号に誤りがある旨を、対象の邸名と
あわせて発注企業へお知らせください。

請求元：
株式会社 ××××
〇〇支店

登録番号：
T999 **ボタン非表示**

登録名：

■「国税庁サイトで確認」ボタンがある場合

請求書作成画面で「登録番号」の修正をおこなって
ください。修正後、「国税庁サイトで確認」を押下
して、登録名が正しく表示されていることを確認
してから請求処理をおこなってください。

登録番号：
T

国税庁サイトで確認

登録名：

- ⑤ <請求書>確認画面が表示されます
内容確認後、「OK」ボタンを押下します。

easyHousing

請求書

下記の内容で請求書を送付します。
よろしければ画面下部にある「OK」ボタンを押して下さい。

請求先企業・部門：
発注企業 40XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX終
発注部門 60XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX終

請求元企業・部門：
請負企業 40XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX終
請負部門 60XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX終

登録番号：
T999999999999999
〒000-0099
請負住所 60XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX終
NULL
TEL:1234567890123456789012399

完工日：
2023/05/19

引渡申出日：
2023/05/19

XXXXXXXX終

小計：
0円

消費税等：
12,345,678,901,299円

消費税率：
19912%

御請求金額(税込)：
12,345,678,901,299円

備考：

上記、金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

支払い方法等、注文書及び請書に記載されている事項以外の事項については、現行の基本契約書の定めによります。

OK 確認後「OK」ボタンを押下

戻る 請求書作成画面に遷移

Copyright(c) NEC Corporation

- ⑥送付完了メッセージが表示されます

easyHousing

請求書作成

相手先に送付しました。

OK 請求書一覧画面に遷移

3.6 請求書検索

請求書を「請求日／完工日／請求処理日・時刻／工事物件名／物件No.／発注No.／請求No. または請求金額（税込）」の各項目に条件を設定することで簡単に検索ができます。

①メニュー画面の「請求書検索」を押下します。



- ② < 請求書検索 > 画面が表示されます
検索条件を設定し「検索」ボタンを押下します。

トップ easyHousing ログアウト

請求書検索

請求日:
[] ~ []

完工日:
[] ~ []

請求処理日・時刻:
[] ~ []
[] []

工事物件名:
[]

物件No.:
[]

発注No.:
[]

請求No.:
[]

請求金額 (税込) :
[] ~ []

検索

「検索」ボタンを押下

検索条件を設定する

Copyright(c) NEC Corporation

■項目説明

[請求日]

請求日を日付形式で指定します。

指定方法は、上限または下限を指定する（両者指定も可能）範囲検索です。

例) 2003年7月1日の場合は[2003/07/01]と入力します。

[完工日]

完工日を日付形式で指定します。

指定方法は、上限または下限を指定する（両者指定も可能）範囲検索です。

例) 2003年7月1日の場合は[2003/07/01]と入力します。

[請求処理日・時刻]

請求処理日と時刻を日付形式と時間形式で指定します。

指定方法は、上限または下限を指定する（両者指定も可能）範囲検索です。

例) 2003年7月1日の場合は[2003/07/01]と入力します。

例) 10時5分の場合は[10:05]と入力します。

[工事物件名]

発注書の工事物件名を全角文字で指定します。(部分一致で検索)

[物件No.]

発注書の工事物件No.を半角英数記号で指定します。(部分一致で検索)

※ 邸コード または 物件No

[請求No.]

請求書の請求No.を半角英数記号で指定します。(部分一致で検索)

[請求金額（税込）]

請求書の請求金額（税込）を半角数字で指定します。

指定方法は上限または加減を指定する(両者指定も可能)範囲検索です。

③ <請求書一覧> 画面が表示されます

<請求書検索> で指定した条件に合致した、自部門宛ての請求書を一覧で表示します。

easyHousing

トップ ログアウト

請求書一覧

対象件数：[3]件中
[1]～[3]を表示

先頭 ◀ 前 次 ▶ 最後

1件目 [請求書確認](#)

発注No.：	NKC-HAC-TEST-001SEK02X003
請求No.：	NKC-HAC-TEST-001SEK02X00...
工事物件名：	邸名 1 5 X 積水化学 X X X X X 終
支払工程：	支払工程 3 0 X 終
請求金額（税込）：	12,345,678,901,299円
請求日：	2023/05/19
請求処理日：	2023/05/19 09:45

2件目 [請求書確認](#)

Copyright(c) NEC Corporation

請求書表示画面に遷移

第4章 エラーメッセージ

4.1 ログインで表示されるエラーメッセージ

エラーメッセージ	対処法
ログインできません。IDとパスワードを確認してください。	IDとパスワードを確認してください。また、契約状態がモバイルサービスの利用を許可されていない場合、ログインできません。発注側企業様に確認をお願いいたします。
あなたは入社前、もしくは既に退社している方として登録されている為登録できません。 今後お勤めされる（またはお勤めされていた）企業様のシステム管理者（またはそれに代わのご担当者様）にご確認下さい。	システムに登録されている担当者情報の入社日、又は退社日が利用期間外となっている可能性がございます。 発注側企業様より送付された管理者ハガキをお持ちのご担当者様に確認をお願いいたします。

4.2 請負機能で表示されるエラーメッセージ

エラーメッセージ	対処法
この操作の権限がありません。	システムに登録されている担当者情報に請負機能を利用する権限が付与されていない可能性がございます。 発注側企業様より送付された管理者ハガキをお持ちのご担当者様に確認をお願いいたします。
既に請負処理が再発注依頼が行われています。	他のユーザが処理を行った可能性がございます。 再度検索からやり直してください。
請負日には発注日以降の日付を入力してください。	画面に表示されるメッセージの通りの対応を行ってください。
請負日には本日以前の日付を入力してください。	画面に表示されるメッセージの通りの対応を行ってください。
正規の操作ではないか、または別のユーザが処理を行ったため、請負入力できませんでした。	ブラウザの戻るボタンを押したか、他のユーザが処理を行っている可能性がございます。 再度検索からやり直してください。
他のユーザで処理を実行中です。	排他ロックがかかっているか、他のユーザが処理を行っている可能性がございます。 時間をおいて、再度検索からやり直してください。
電子証明書が無効となっているため、請負処理が行えません。	電子証明書の新規登録、または更新を実施してください。

4.3 請求機能で表示されるエラーメッセージ

エラーメッセージ	対処法
この請求書は現在別の利用者が作成中です。	排他ロックがかかっているか、他のユーザが処理を行っている可能性がございます。 時間をおいて、再度検索からやり直してください。
請求済です。	他のユーザが処理を行った可能性がございます。 再度検索からやり直してください。
既に同一の請求No.が存在します。請求No.を変更してください。	画面に表示されるメッセージの通りの対応を行ってください。
既に他のユーザにより出来高払の請求書が99件登録されたため、登録できません。	他のユーザが処理を行った可能性がございます。 再度検索からやり直してください。

以上